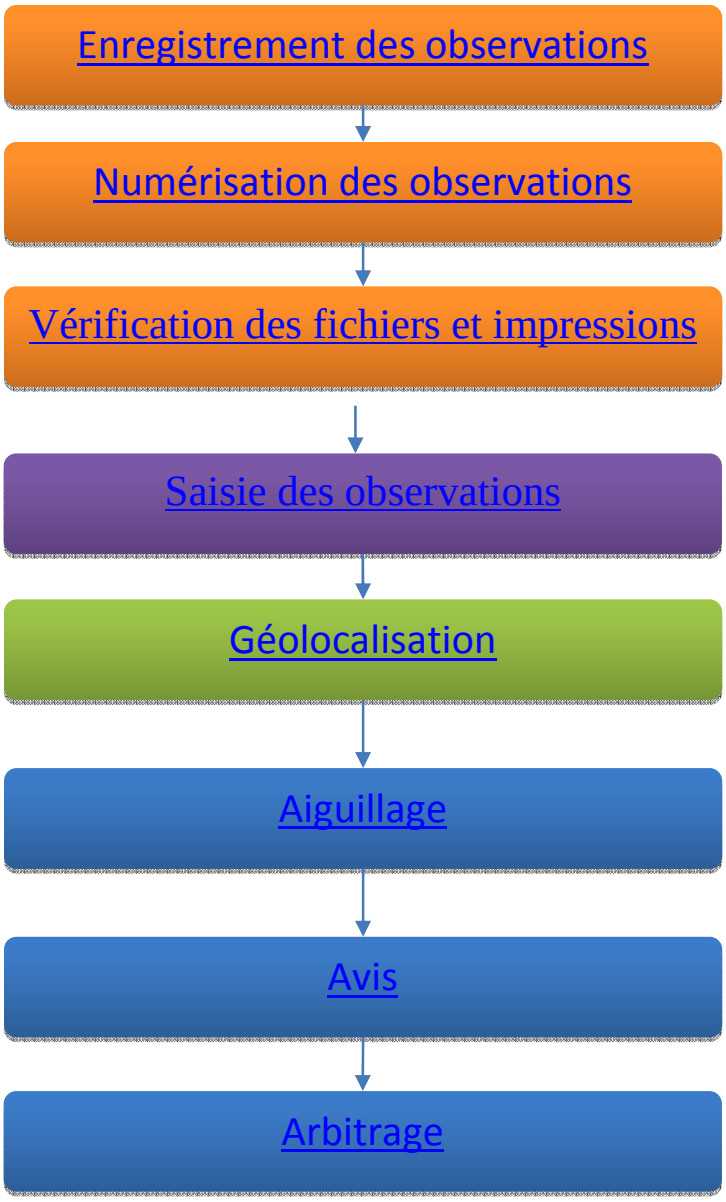
Outil informatique relatif à l'enquête publique du projet de PLU

« e-PLU »

http://plu.agam.org

Guide d'utilisation

16/10/2012


Enregistrement des observations
Numérisation des observations
Vérification des fichiers et impressions
Saisie des observations
Géolocalisation
Aiguillage
Avis
Arbitrage

Contenu

Contexte d'utilisation au second semestre 2012 : l'enquête publique du PLU Marseille 4
Calendrier général 5
Enregistrement des observations 5
1- Numérisation des observations 6
Récupération d'un registre 6
Numérisation des documents du registre 6
Intégration dans un fichier PDF 6
Envoi des fichiers en FTP 7
2- Vérification des fichiers et impression 8
3- Saisie des observations 9
4- Géolocalisation 12
Procédure de géolocalisation 12
5- Aiguillage 13
Procédure 14
    Accès à l'interface générale 14
Description de l'interface pour les aiguillages, les avis et les arbitrages 15
Filtrer sur les demandes non aiguillés 15
Supprimer les filtres 16
Procédure d'accès aux données 16
Modifier une observation 21
6- Avis techniques 22
Description de l'interface pour les aiguillages, les avis et les arbitrages 23
Filtrer sur les avis non traités 23
Procédure d'accès aux données 26
7- Avis des décideurs 30
Annexe : Tableau de bord 31
Annexe : Filtrage sur Qgis 32

Contexte d'utilisation au second semestre 2012 : l'enquête publique du PLU Marseille

Ce processus consultatif et de partage de l'information est expliqué en détail dans « le guide de l'enquête publique » document pédagogique, qui offre le mode d'emploi et les clés de la compréhension de cette étape.

L'enquête s'intercale entre l'arrêt du projet et l'approbation du PLU. Prévu au 2e trimestre 2013, l'approbation, marque la clôture du processus d'élaboration du PLU et de mise en révision du précédent Plan d'Occupation des Sols (POS).

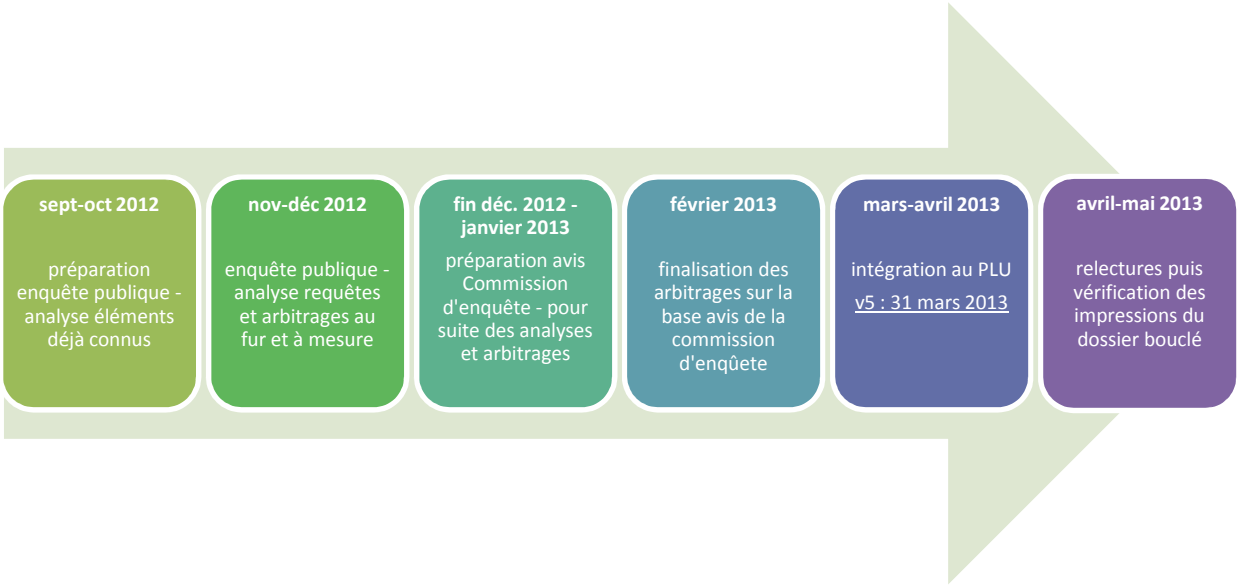
Afin de sensibiliser l'ensemble des citoyens à cette dernière étape de consultation des marseillais, une réunion publique sur les modalités de l'enquête publique a eu lieu le mardi 9 octobre 2012 à 18h à l'Hémicycle du Pharo au siège de Marseille Provence Métropole. (Ensemble de la démarche consultable sur www.marseille-provence.com ; diaporama consultable sur www.agam.org).

Durant la période de l'enquête (du 29 octobre au 17 décembre 2012), les commissaires enquêteurs assureront des permanences au sein de dix lieux institutionnels, afin d'accompagner le public et recevoir leurs observations sur le projet. Les permanences d'enquête en 10 lieux distincts (dont 8 mairies de secteur) permettent une répartition équitable sur le territoire communal, favorisant ainsi une proximité pour l'ensemble des citoyens.

Ces observations sont consignées sur des registres dédiés ou envoyées par courrier.

Calendrier général

L'enquête publique se déroulera de fin octobre à mi-décembre. Comme vu précédemment, il est vraisemblable que le rapport de la commission d'enquête soit disponible début février. Plusieurs phases seront donc distinguées :

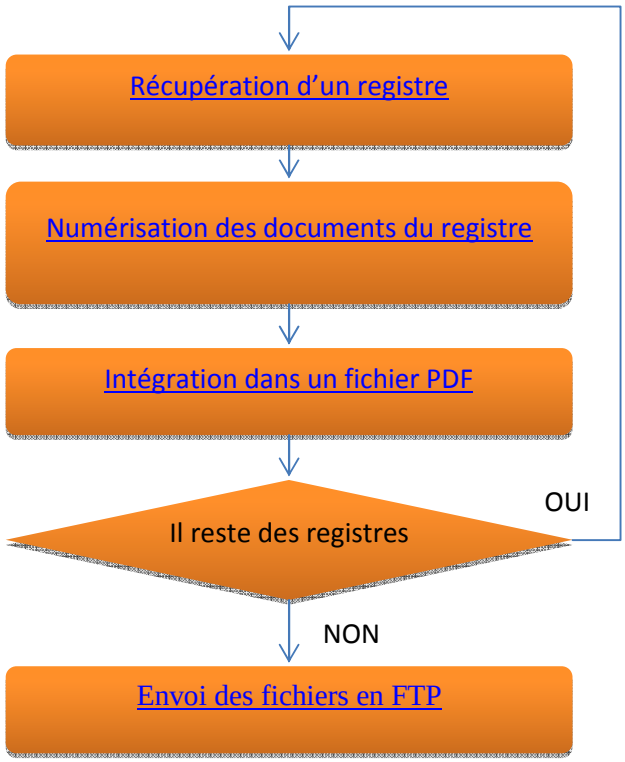

sept-oct 2012
préparation enquête publique - analyse éléments déjà connus
nov-déc 2012
enquête publique - analyse requêtes et arbitrages au fur et à mesure
fin déc. 2012 - janvier 2013
préparation avis Commission d'enquête - pour suite des analyses et arbitrages
février 2013
finalisation des arbitrages sur la base avis de la commission d'enqûete
mars-avril 2013
intégration au PLU
v5 : 31 mars 2013
avril-mai 2013
relectures puis vérification des impressions du dossier bouclé

Enregistrement des observations

L'enregistrement se fait par courrier et dans 10 sites d'enquête.

- Siège de la Communauté Urbaine Marseille Provence Métropole, au « Pharo » 58 Boulevard Charles Livon (13007)
- Direction du Développement Urbain de la Ville de Marseille, 40 Rue Fauchier (13002)
- Mairie du 1er secteur (1er et 7e arrondissements) – 125 La Canebière – Immeuble Léon Blum (13001)
- Mairie du 2e secteur (2e et 3e arrondissements) – 2 Place de la Major (13002)
- Mairie du 3e secteur (4e et 5e arrondissements) – 13 Square Sidi Brahim (13005)
- Mairie du 4e secteur (6e et 8e arrondissements) – Villa Bagatelle – 125 Rue du Commandant Rolland (13008)
- Mairie du 5e secteur (9e et 10e arrondissements) – 150 Boulevard Paul Claudel (13009)
- Mairie du 6e secteur (11e et 12e arrondissements) – Avenue Bouyala d'Arnaud (13012)
- Mairie du 7e secteur (13e et 14e arrondissements) – 72 Rue Paul Coxe (13014)
- Mairie du 8e secteur (15e et 16e arrondissements) – 246 Rue de Lyon – Parc François Billoux (13015)

1- Numérisation des observations



Récupération d'un registre

On prend le registre à traiter

Numérisation des documents du registre

La numérisation se fait par un ordinateur et un scanner.

Intégration dans un fichier PDF

Tous les documents d'un registre doivent être dans un seul fichier PDF.

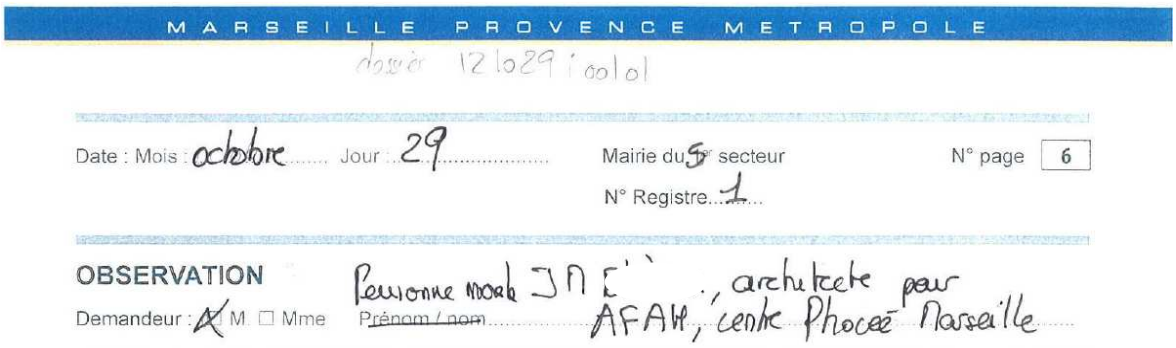
Le nom du fichier est sur **12 caractères :**

Caractères	**XX**	**XX**	**XX**	**X**	**XX**	**XXX**
Description	**Année**	**Mois**	**Jour**	**Lettre du site d'enquête**	**Numéro de registre**	**Numéro de page**

Lettre du site d'enquête :

A	Siège de la Communauté Urbaine Marseille Provence Métropole, au « Pharo »
B	Direction du Développement Urbain de la Ville de Marseille
C	Mairie du 1er secteur (1er et 7e arrondissements)
D	Mairie du 2e secteur (2e et 3e arrondissements)
E	Mairie du 3e secteur (4e et 5e arrondissements)
F	Mairie du 4e secteur (6e et 8e arrondissements)
G	Mairie du 5e secteur (9e et 10e arrondissements)
H	Mairie du 6e secteur (11e et 12e arrondissements)
I	Mairie du 7e secteur (13e et 14e arrondissements)
j	Mairie du 8e secteur (15e et 16e arrondissements)
X	Courriers

Exemple :


MARSEILLE PROVENCE METROPOLE
dossier 121029 00101
Date : Mois : octobre Jour : 29
Mairie du 5e secteur
N° page 6
N° Registre : 1
OBSERVATION
Demandeur : M. Mme
Prénom / nom
Personne morale JNE, architecte pour AFAM, centre Phocée Marseille

Cette observation aurait le ***n° 121029G01006***

Le numéro de dossier ainsi créé conditionne la suite du processus pour sa localisation et son traitement.

Envoi des fichiers en FTP

L'envoi des fichiers peut se faire via le logiciel créé spécifiquement pour stocker la masse de données.

Adresse du serveur : **plu.agam.org**

Nom de connexion : **enqueteplu**

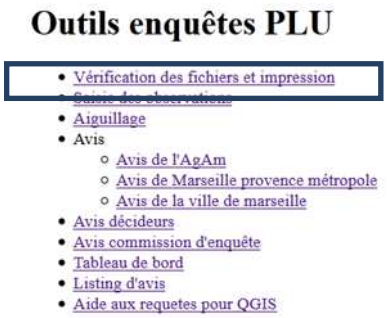
Mot de passe provisoire: **_agamPLU12**

2- Vérification des fichiers et impression

Le nom de dossier saisi dans le système doit être le même que le nom de fichier.

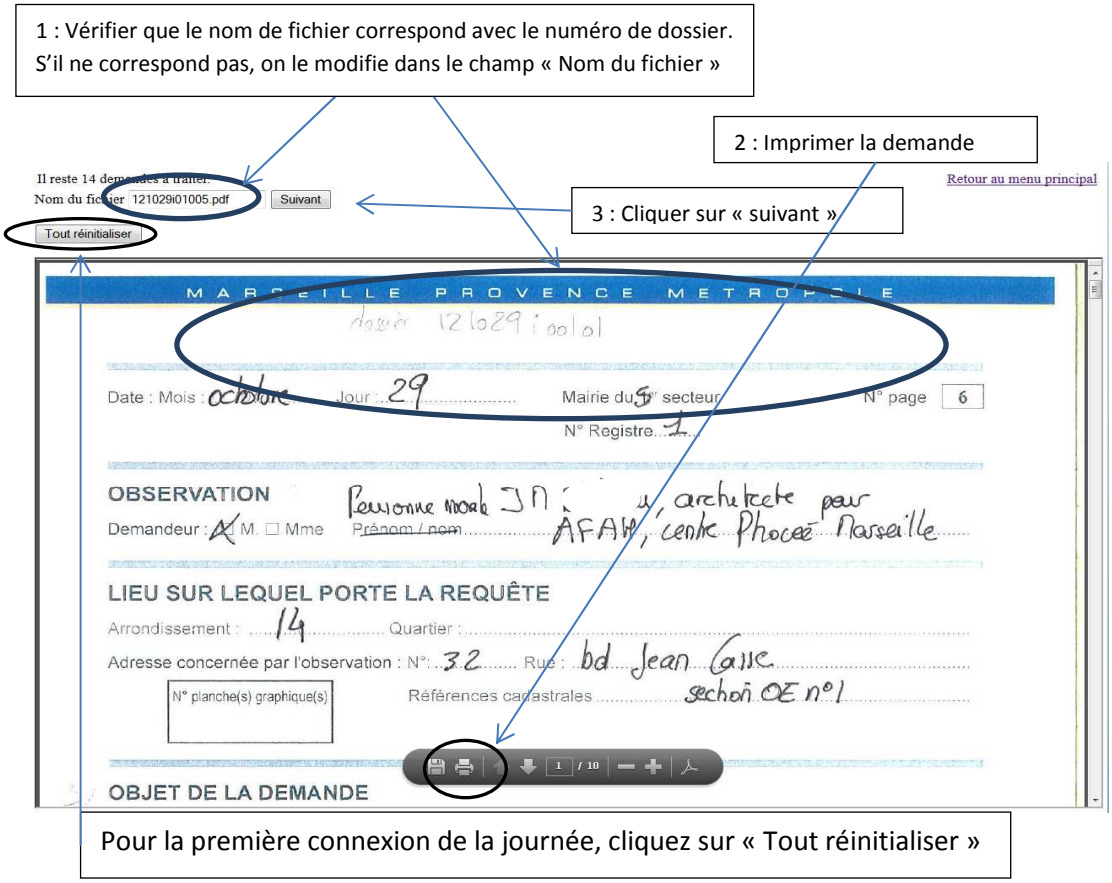
Cette contrainte oblige à vérifier tous les fichiers avant la saisie. Mais cette étape facilite également la vérification de la qualité du scan et son impression.

Pour cela, il faut **se connecteur au site : http://plu.agam.org** et sélectionner « Vérification des fichiers et impression ».



Nom de l'utilisateur : **admin**

Mot de passe provisoire: **agamPLU12**

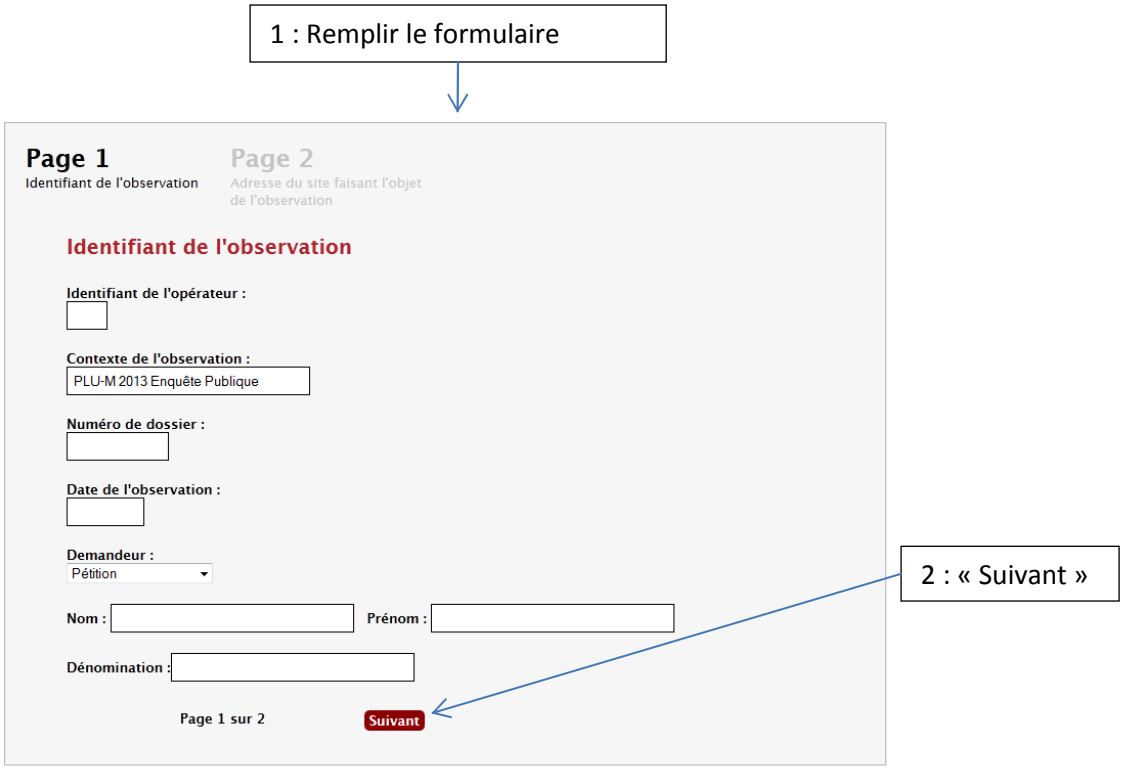

1 : Vérifier que le nom de fichier correspond avec le numéro de dossier.
S'il ne correspond pas, on le modifie dans le champ « Nom du fichier »
2 : Imprimer la demande
3 : Cliquer sur « suivant »
Il reste 14 demandes à traiter.
Nom du fichier 121029i01005.pdf
Suivant
Retour au menu principal
Tout réinitialiser
MARSEILLE PROVENCE METROPOLE
Date : Mois : octobre Jour : 29
Mairie du 5e secteur
N° page 6
N° Registre 1
OBSERVATION
Demandeur : M. Mme
LIEU SUR LEQUEL PORTE LA REQUÊTE
Arrondissement : 14
Quartier :
Adresse concernée par l'observation : N° : 32 Rue : bd Jean Gasse
N° planche(s) graphique(s)
Références cadastrales section OE n°1
OBJET DE LA DEMANDE
Pour la première connexion de la journée, cliquez sur « Tout réinitialiser »

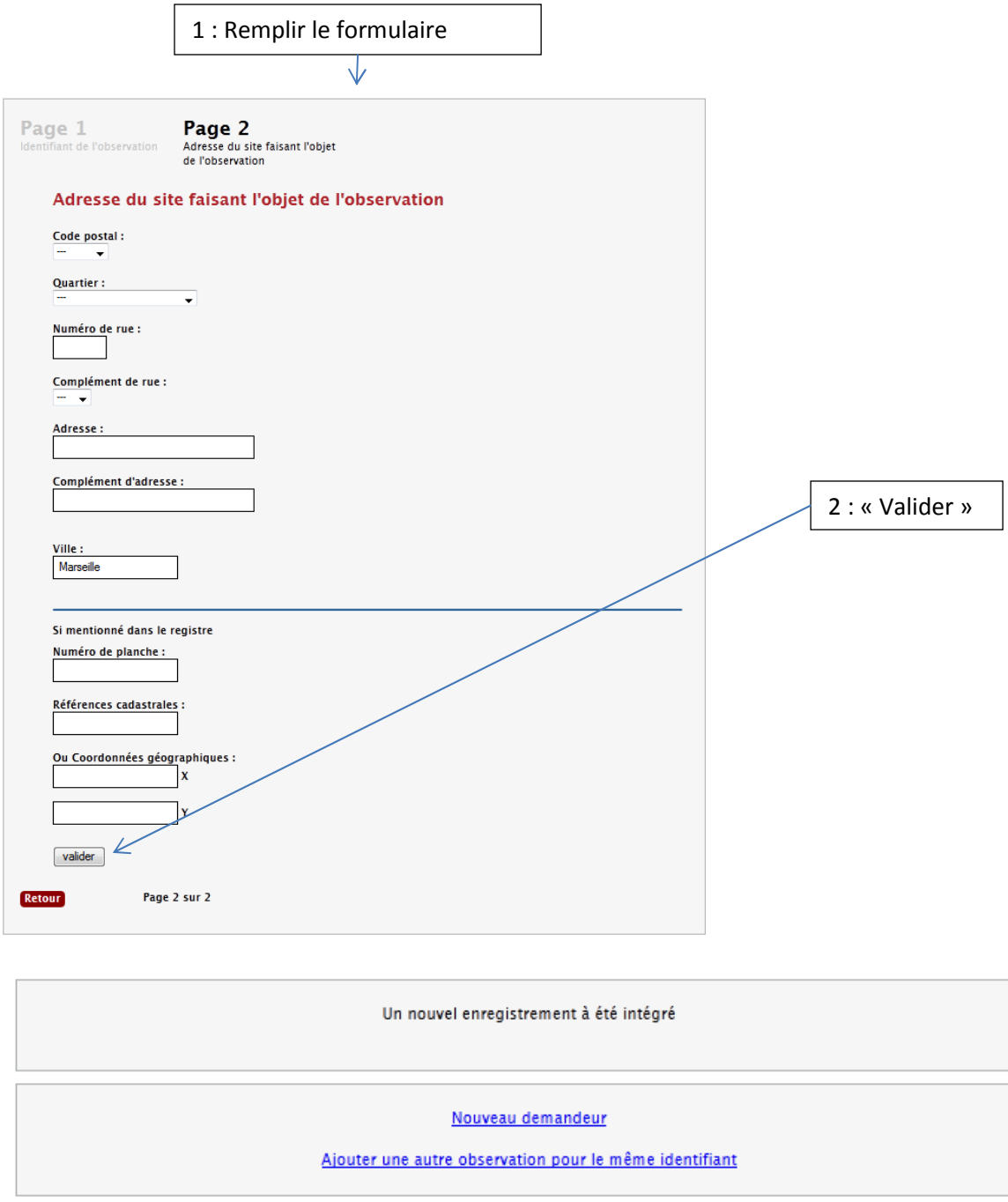
3- Saisie des observations

Pour saisir une observation, il faut **se connecteur au site : http://plu.agam.org** et sélectionner « Saisie des observations »

Nom de l'utilisateur : **admin**

Mot de passe : provisoire **agamPLU12**


1 : Remplir le formulaire
Page 1
Identifiant de l'observation
Page 2
Adresse du site faisant l'objet de l'observation
Identifiant de l'observation
Identifiant de l'opérateur :
Contexte de l'observation :
PLU-M 2013 Enquête Publique
Numéro de dossier :
Date de l'observation :
Demandeur :
Pétition
Nom :
Prénom :
Dénomination :
Page 1 sur 2
Suivant
2 : « Suivant »



Maintenant, l'observation est enregistrée.

- Pour une nouvelle observation d'une autre personne, cliquez sur « Nouveau demandeur ».
- Si l'observation en entraine une autre du même demandeur, cliquez sur « Ajouter une autre observation pour le même identifiant ».

Dans les 2 cas, vous arriverez sur un nouveau formulaire.

4- Géolocalisation

Procédure de géolocalisation

La géolocalisation est programmée pour se faire automatiquement :

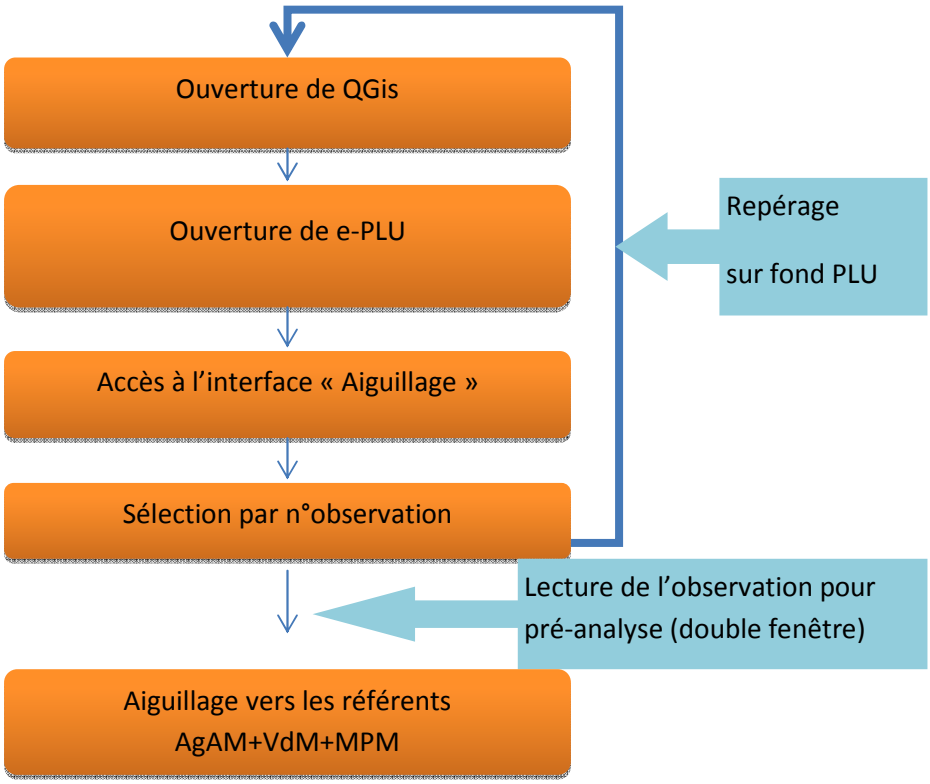
- En interne AgAM : logiciel QGIS
  → Points dont les données sont consultables pour avoir toutes les précisions sur le contexte de l'observation.

- Ville/MPM : cf votre référent informatique / possibilité de visualisation des points dans QGIS.

5- Aiguillage

Cette phase consiste à prendre une connaissance rapide de la requête et effectuer ou confirmer son fléchage selon 3 critères principaux :

- Qualification de la thématique/des outils concernés,
- identification des référents concernés (MPM/Ville de Marseille/AGAM),
- identification des dossiers à suivre plus prioritairement (fléchage en vue d'un arbitrage par les élus ou directeurs).


Ouverture de QGis
Ouverture de e-PLU
Accès à l'interface « Aiguillage »
Sélection par n°observation
Aiguillage vers les référents AgAM+VdM+MPM
Repérage sur fond PLU
Lecture de l'observation pour pré-analyse (double fenêtre)

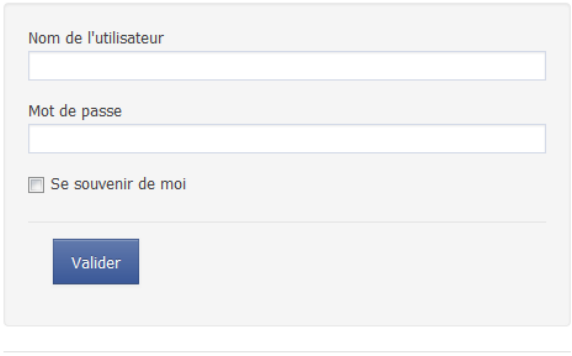
Procédure

Accès à l'interface générale

1. **Connecter-vous au site : http://plu.agam.org**
2. Sélectionnez « Aiguillage ».

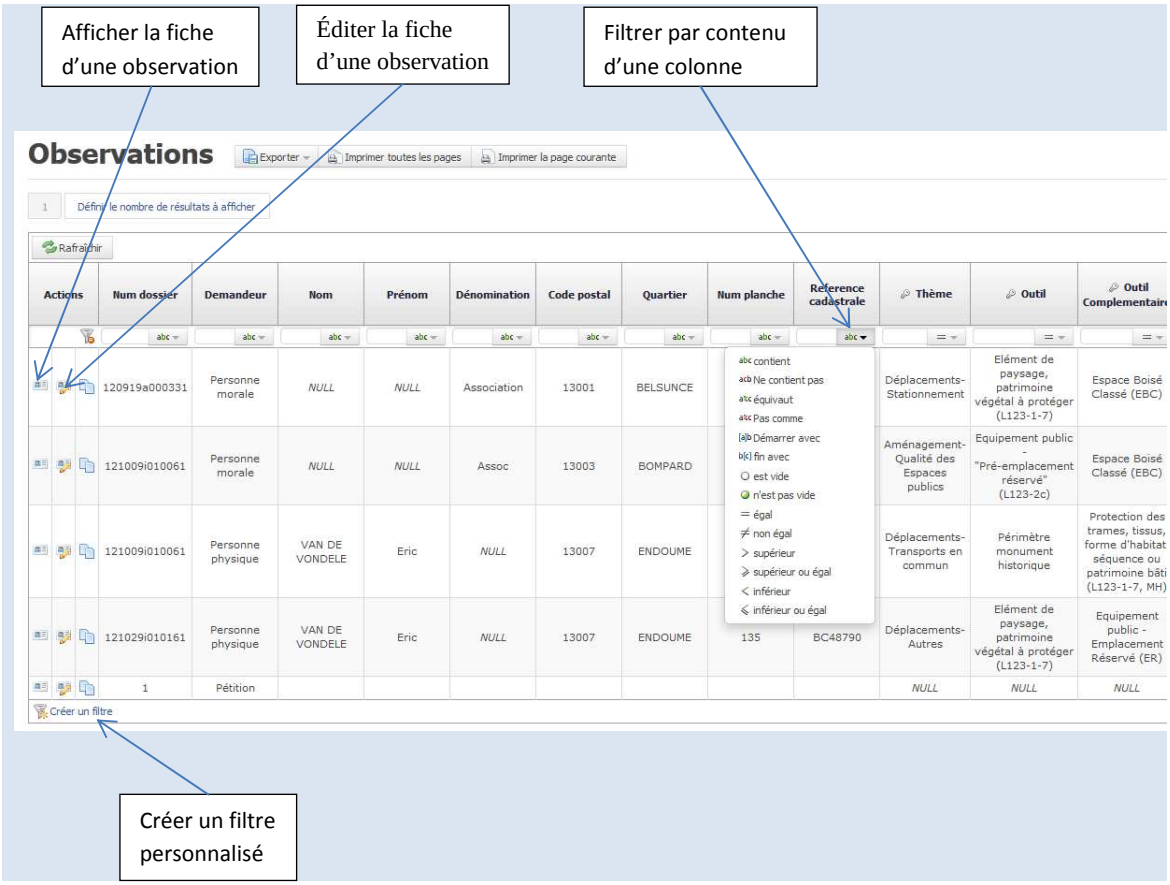
3. Pour la demande de connexion

Nom de l'utilisateur : **admin**
Mot de passe provisoire: **agamPLU12**



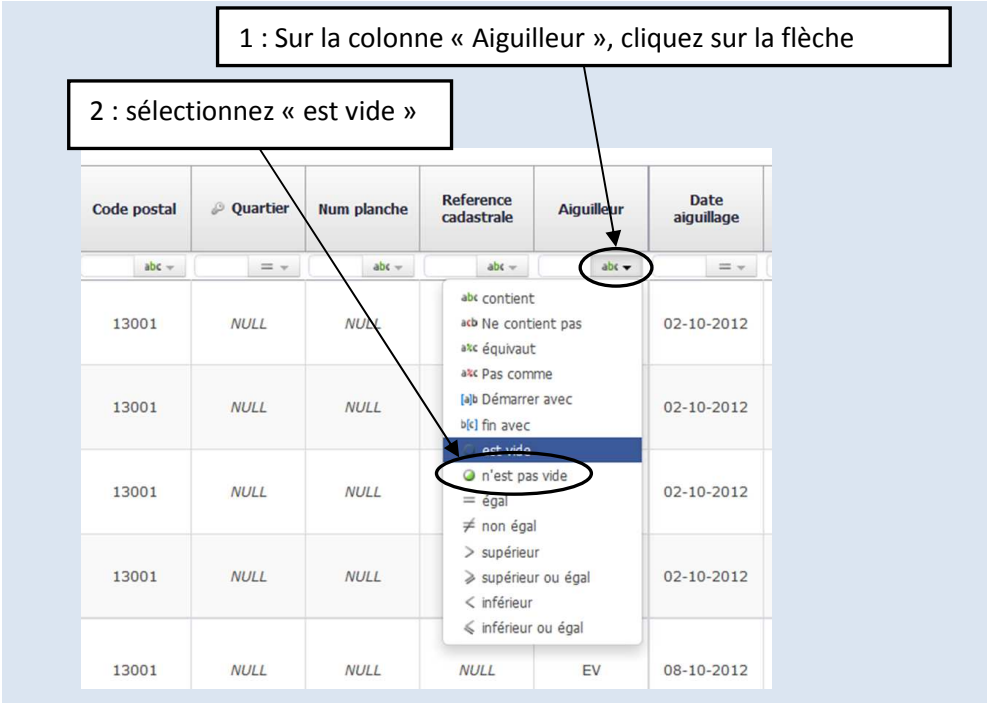
4. Vous êtes arrivé sur l'interface générale

Description de l'interface pour les aiguillages, les avis et les arbitrages

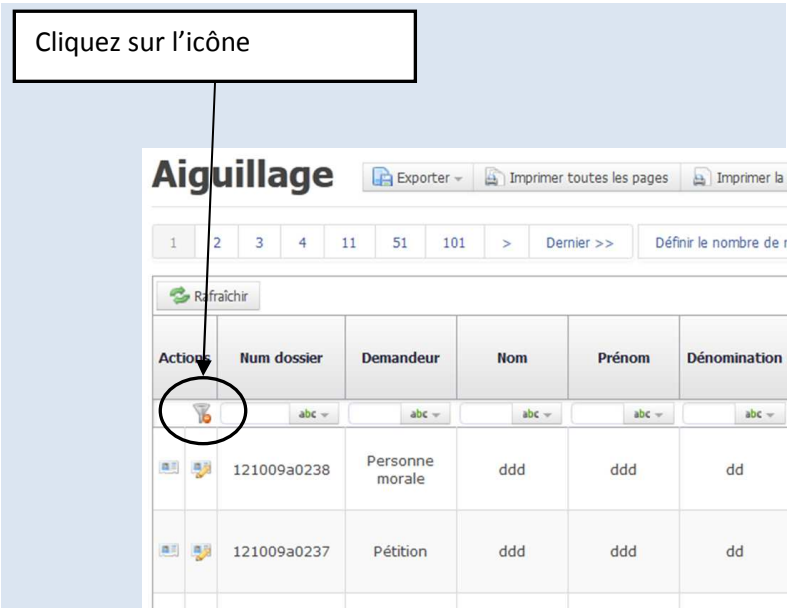


Filtrer sur les demandes non aiguillés

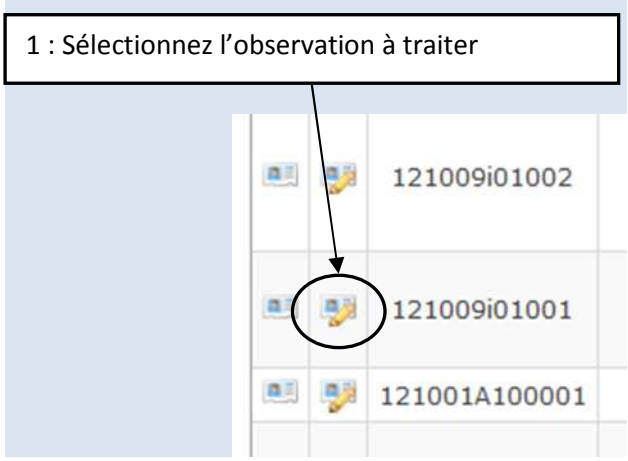
Le filtrage consiste à afficher uniquement les demandes n'ayant aucun aiguilleur renseigné.

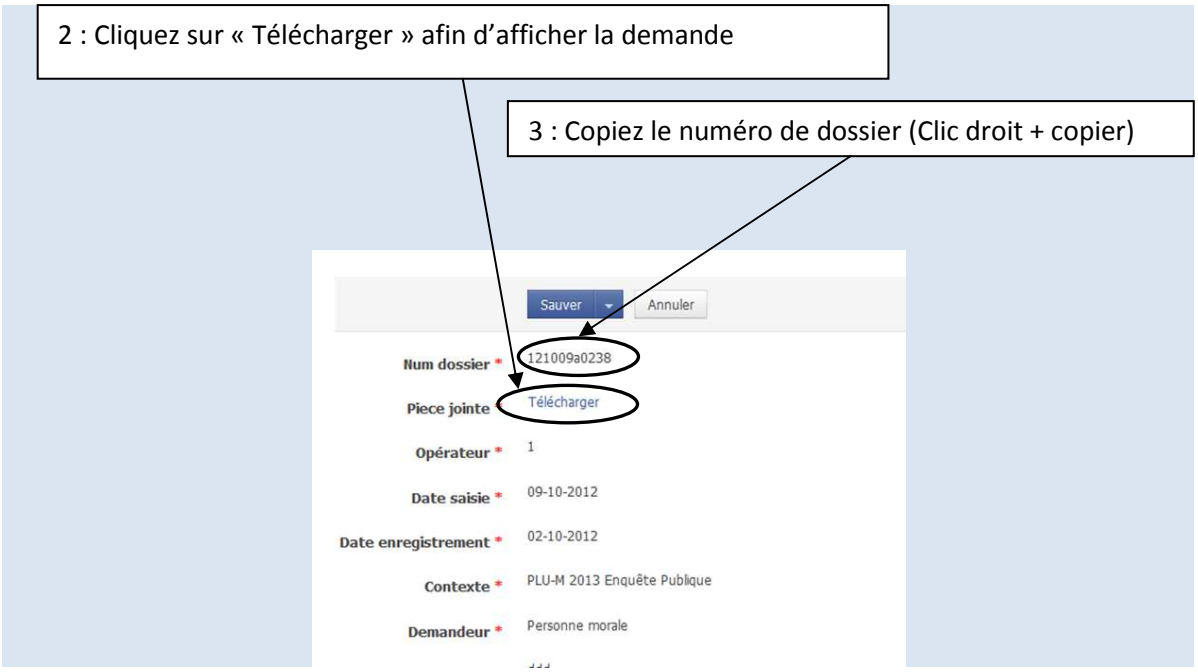


Supprimer les filtres



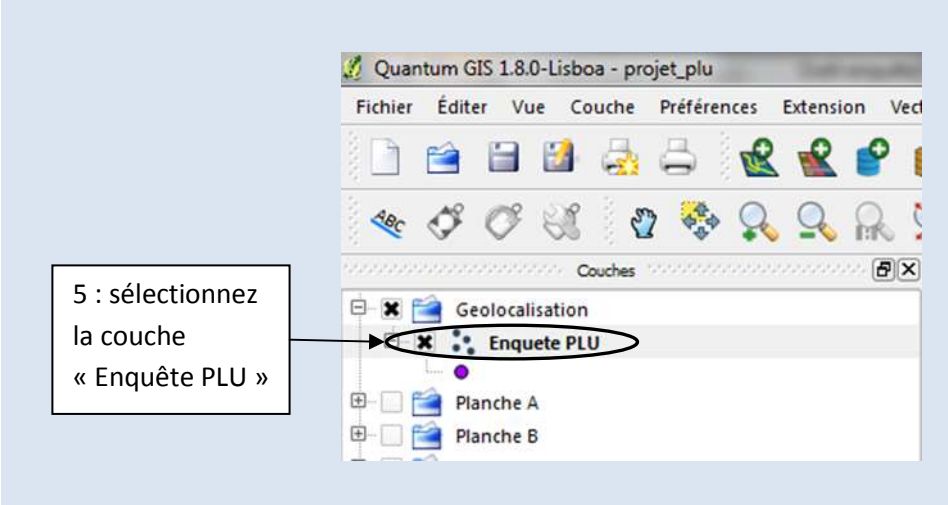
Procédure d'accès aux données

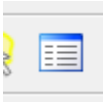


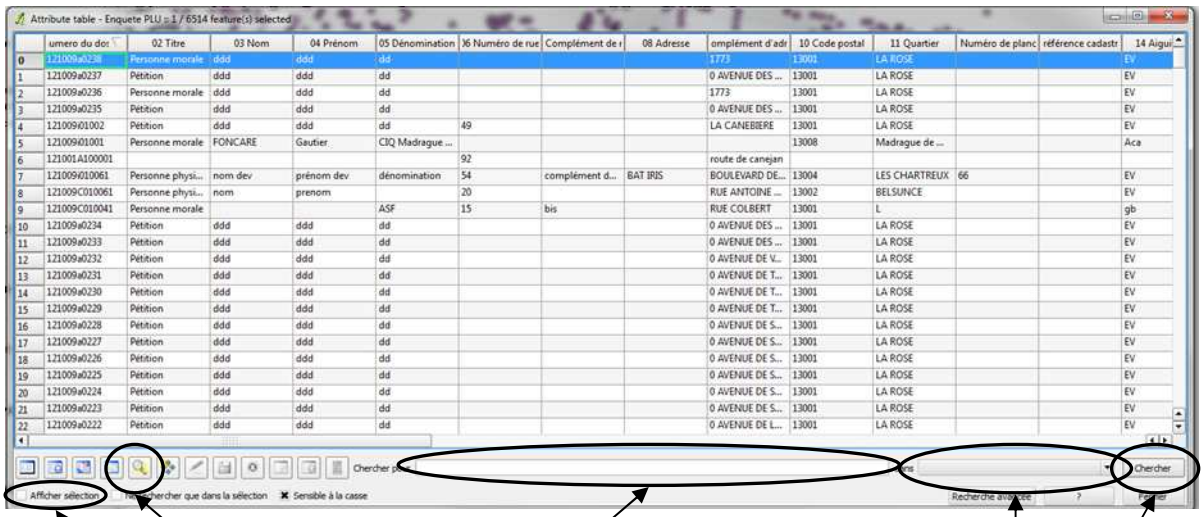


4 :Lancez le projet QGIS

Dans Qgis :



6: cliquez sur l'icône 


Attribute table - Enquete PLU :: 1 / 6514 feature(s) selected
Chercher
Afficher sélection
Rechercher que dans la sélection
Sensible à la casse

7 : collez le numéro de dossier

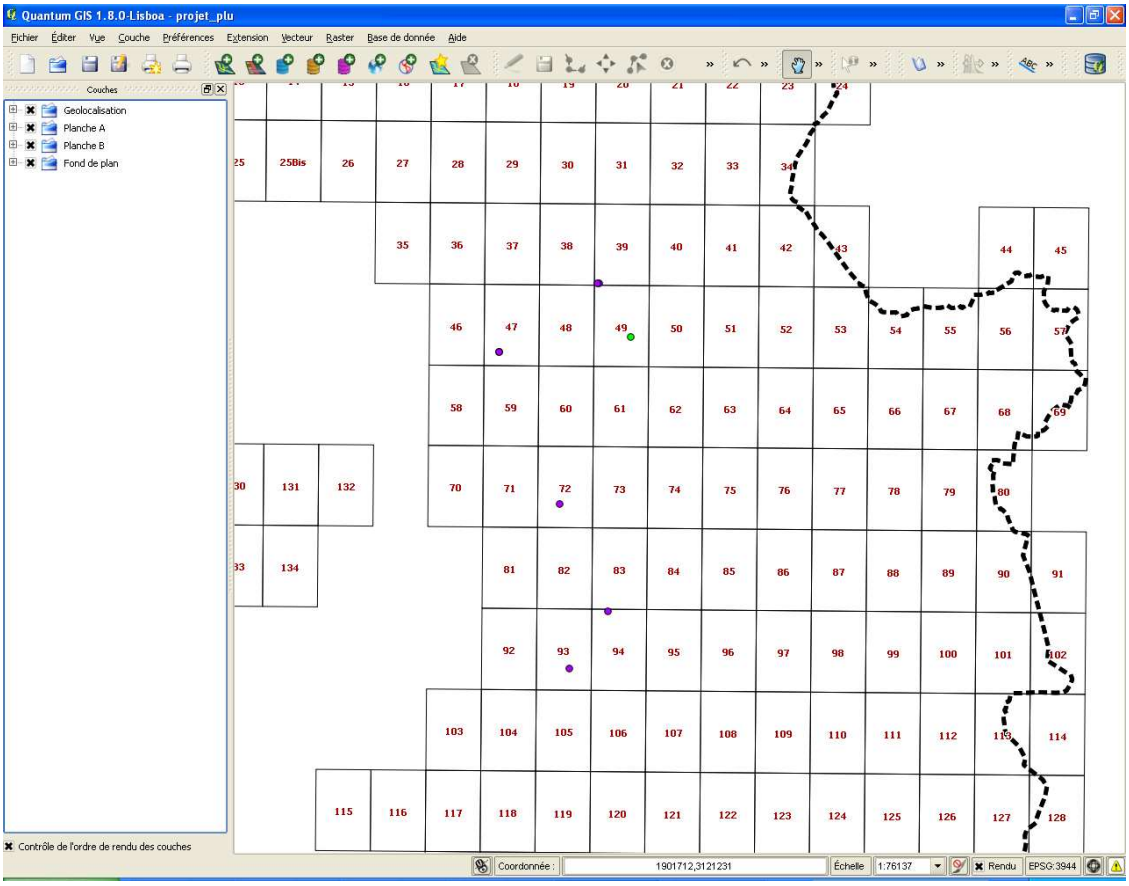
8 : dans la liste sélectionnez « numéro de dossier »

9 : cliquez sur « Chercher »

10 : cliquez sur « Afficher la sélection »

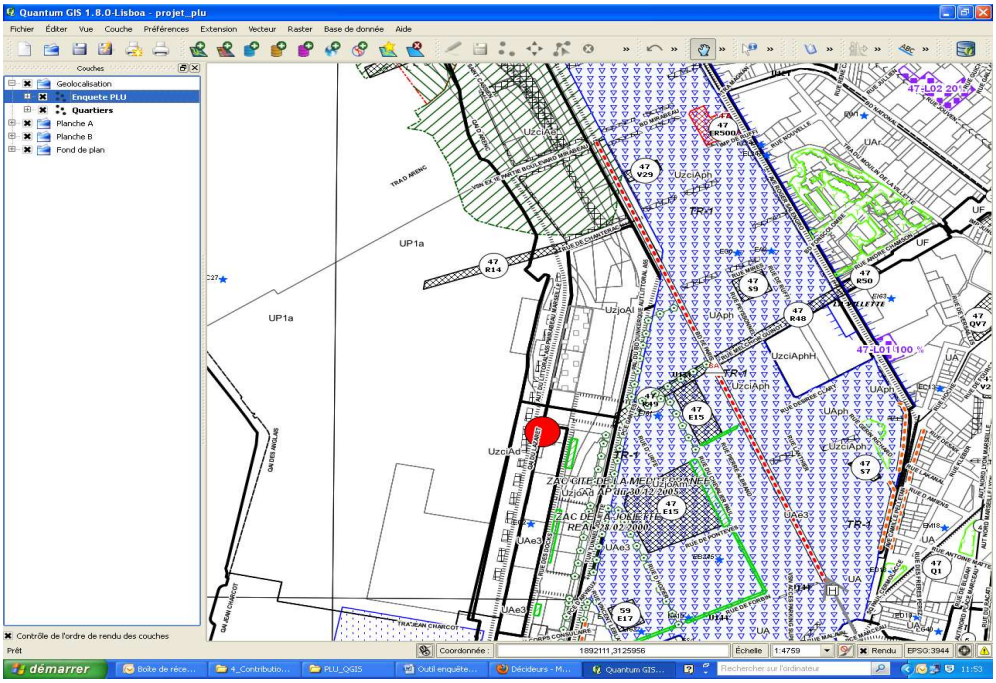
11 : cliquez sur la loupe jusqu'à être sur le point dans la carte QGIS. Le point recherché est jaune.

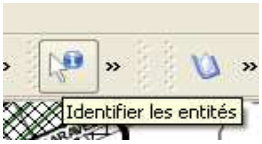
Exemple : A l'ouverture du projet QGIS « Enquête PLU » :

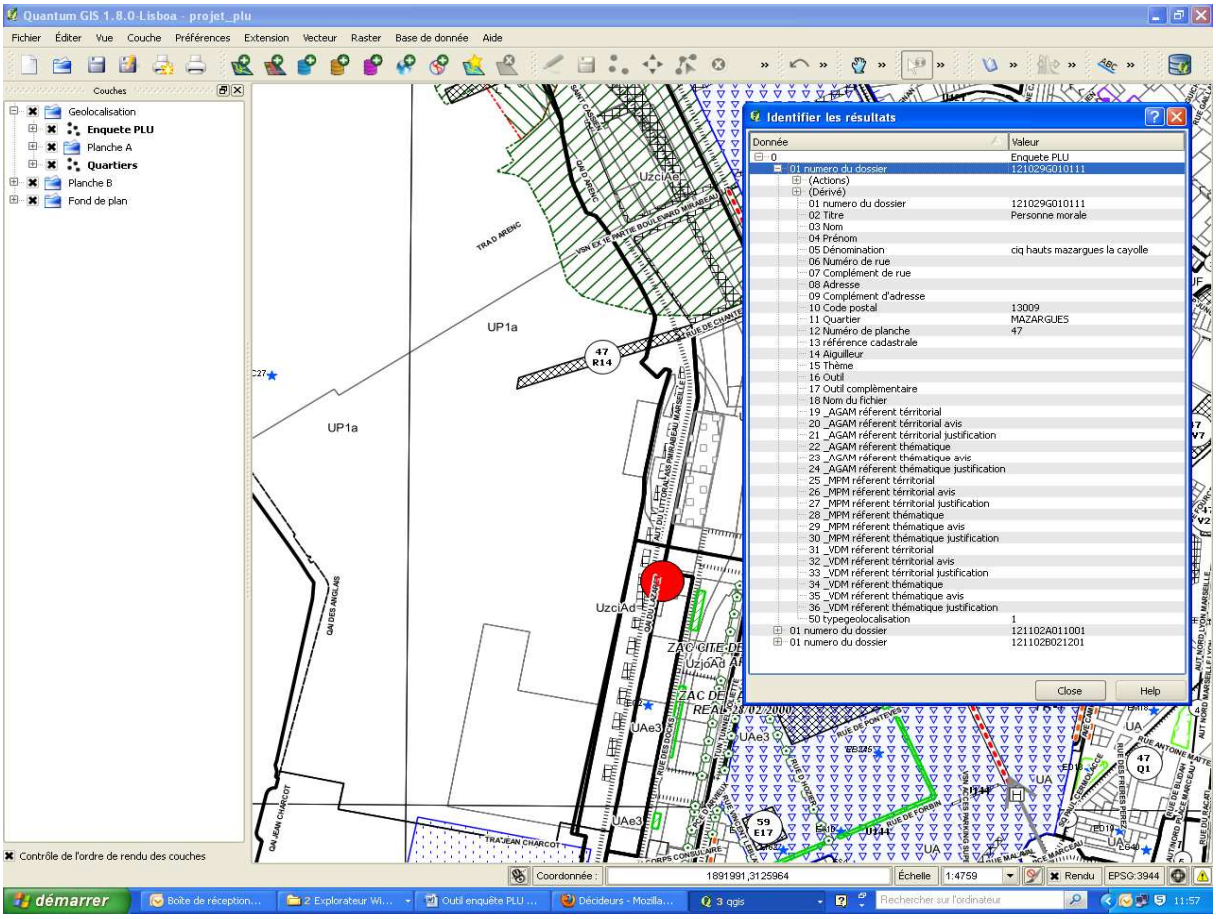


Répartition des points correspondant aux observations sur fond carroyage des planches PLU .

Puis en zoomant sur l'une des observations géolocalisées :



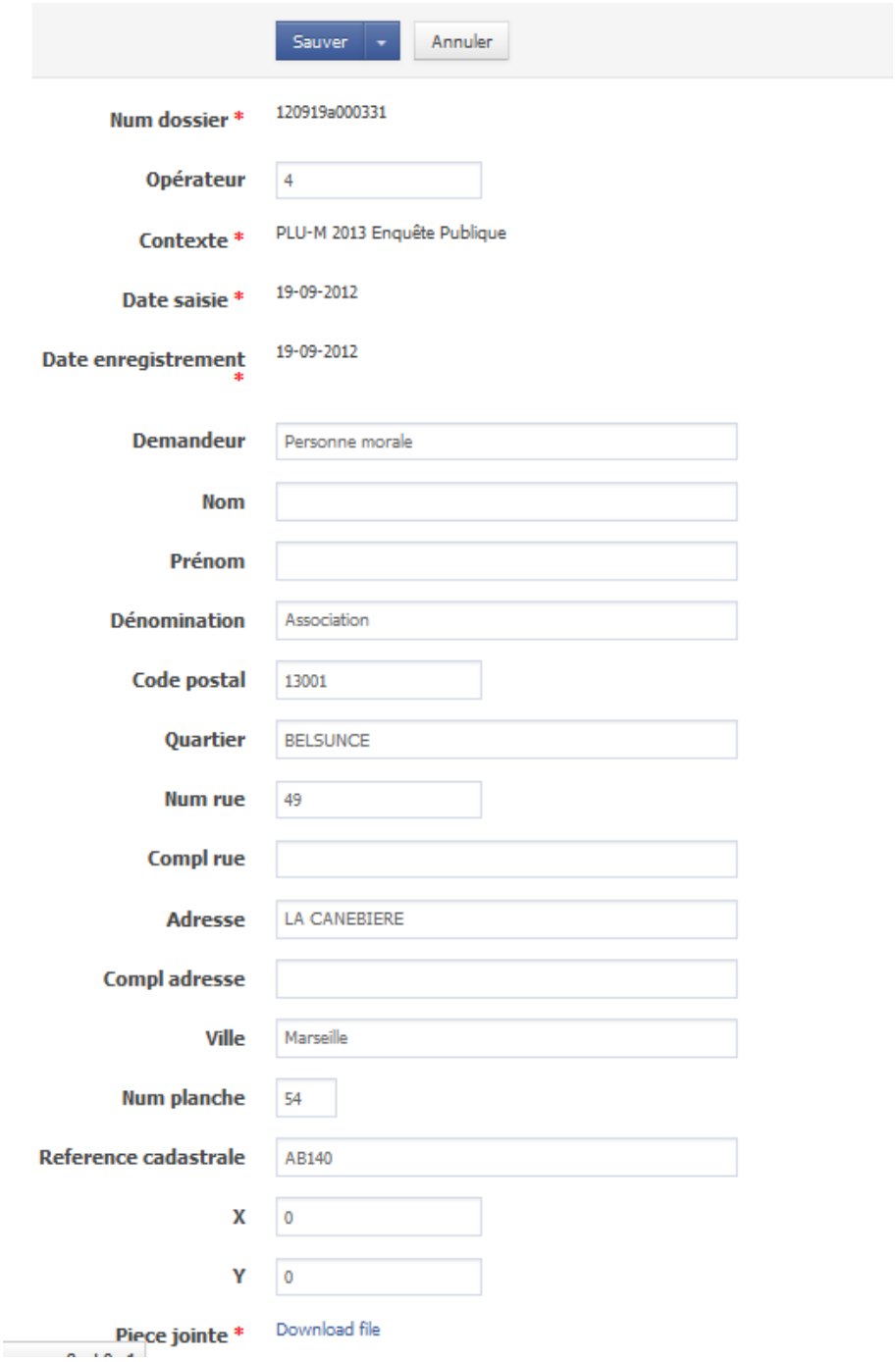
Utilisation de l'outil « informations » : 



Vous avez maintenant accès au fichier de la demande et aux couches du PLU.

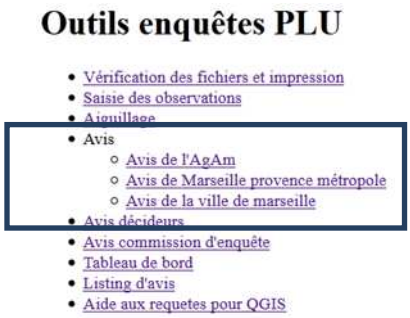
Vous pouvez traiter la demande.

Modifier une observation



6- Avis techniques

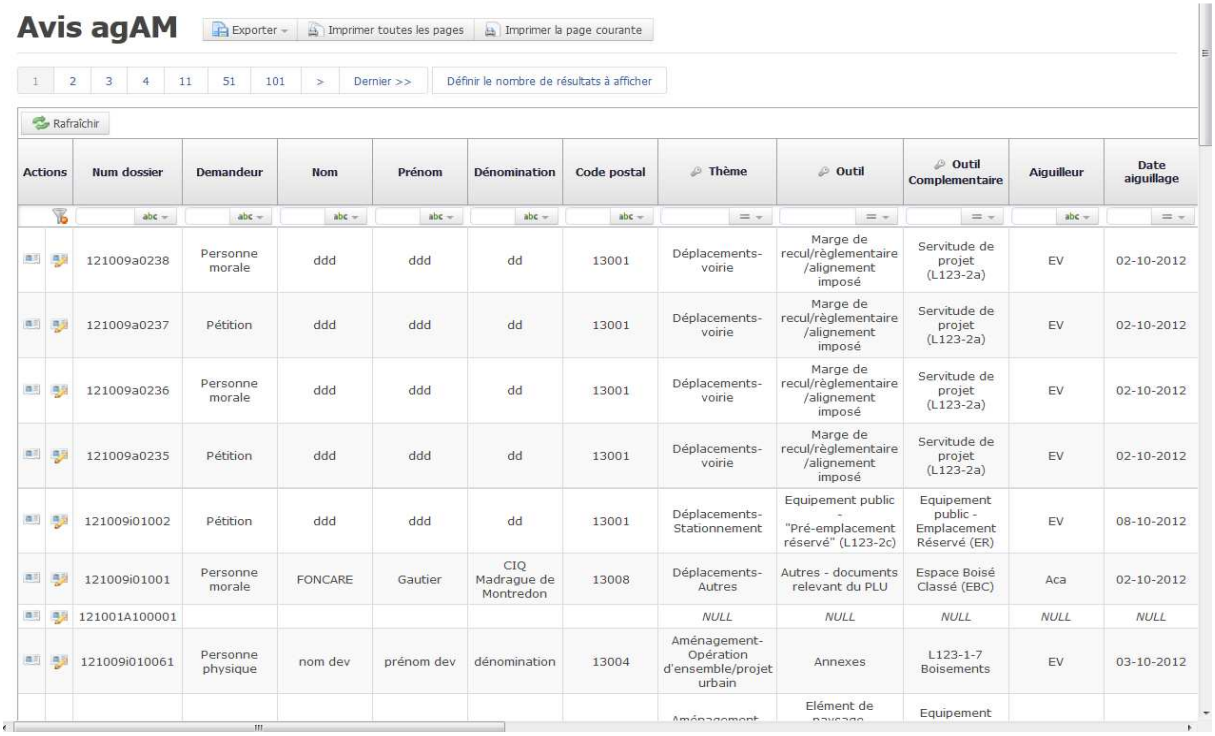
Connexion au site : http://plu.agam.org et sélectionner le type d'avis que vous souhaitez donner.



Nom de l'utilisateur : **admin**

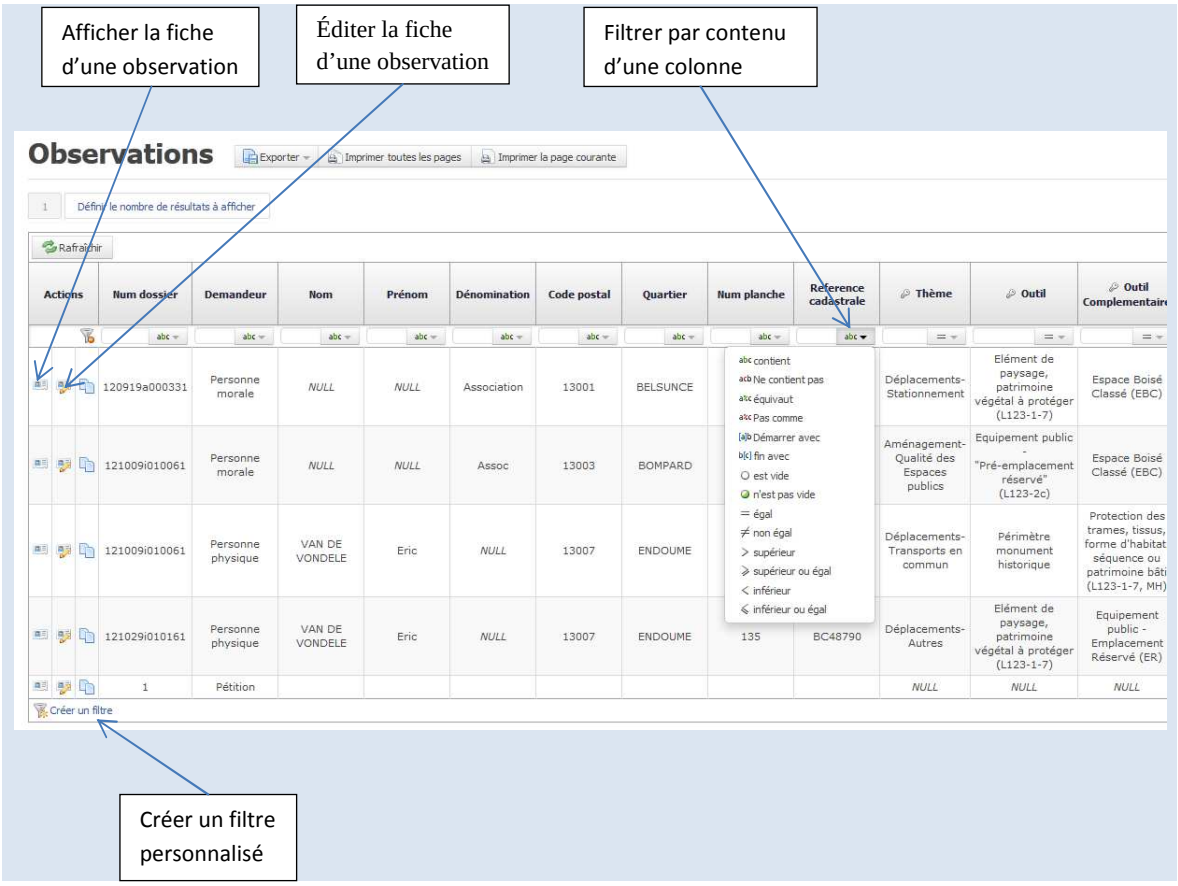
Mot de passe provisoire: **agamPLU12**

Le tableau s'affiche :


Avis agAM
Exporter
Imprimer toutes les pages
Imprimer la page courante
1 2 3 4 11 51 101 > Dernier >>
Définir le nombre de résultats à afficher
Rafraîchir

Actions	Num dossier	Demandeur	Nom	Prénom	Dénomination	Code postal	Thème	Outil	Outil Complementaire	Aiguilleur	Date aiguillage
	121009a0238	Personne morale	ddd	ddd	dd	13001	Déplacements-voirie	Marge de recul/règlementaire /alignement imposé	Servitude de projet (L123-2a)	EV	02-10-2012
	121009a0237	Pétition	ddd	ddd	dd	13001	Déplacements-voirie	Marge de recul/règlementaire /alignement imposé	Servitude de projet (L123-2a)	EV	02-10-2012
	121009a0236	Personne morale	ddd	ddd	dd	13001	Déplacements-voirie	Marge de recul/règlementaire /alignement imposé	Servitude de projet (L123-2a)	EV	02-10-2012
	121009a0235	Pétition	ddd	ddd	dd	13001	Déplacements-voirie	Marge de recul/règlementaire /alignement imposé	Servitude de projet (L123-2a)	EV	02-10-2012
	121009i01002	Pétition	ddd	ddd	dd	13001	Déplacements-Stationnement	Equipement public - "Pré-emplacement réservé" (L123-2c)	Equipement public - Emplacement Réservé (ER)	EV	08-10-2012
	121009i01001	Personne morale	FONCARE	Gautier	CIQ Madrague de Montredon	13008	Déplacements-Autres	Autres - documents relevant du PLU	Espace Boisé Classé (EBC)	Aca	02-10-2012
	121001A100001						*NULL*	*NULL*	*NULL*	*NULL*	*NULL*
	121009i010061	Personne physique	nom dev	prénom dev	dénomination	13004	Aménagement-Opération d'ensemble/projet urbain	Annexes	L123-1-7 Boisements	EV	03-10-2012
								Elément de	Equipement		

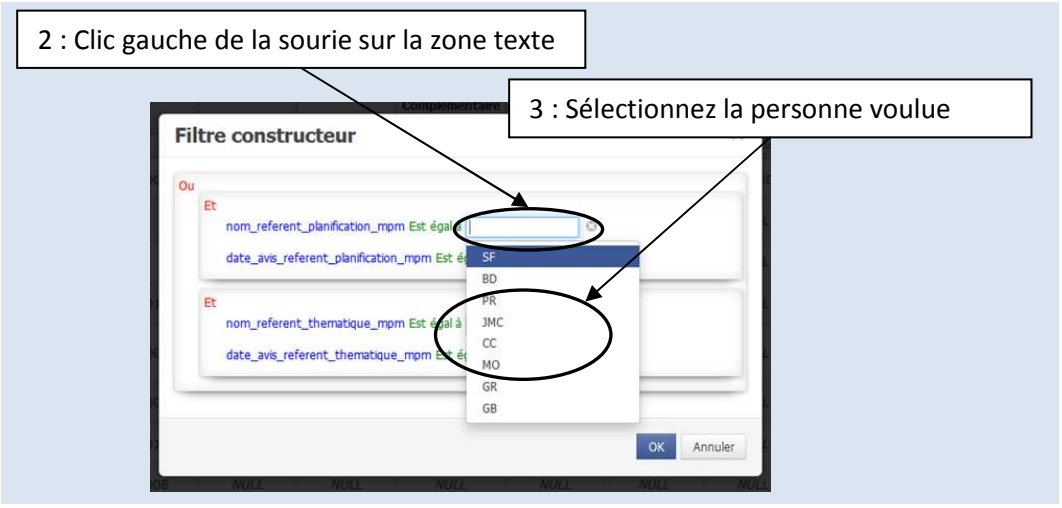
Description de l'interface pour les aiguillages, les avis et les arbitrages

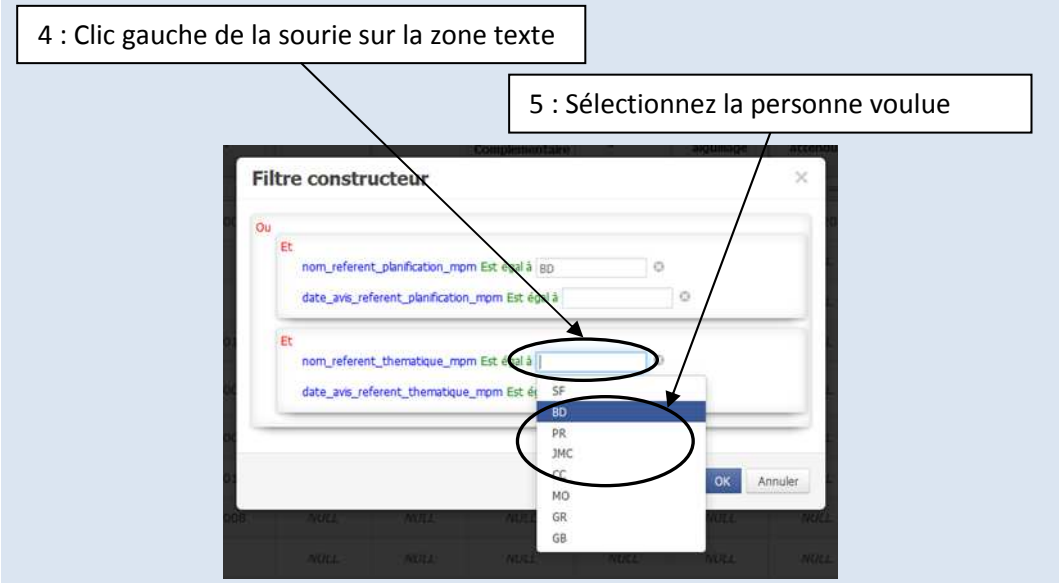


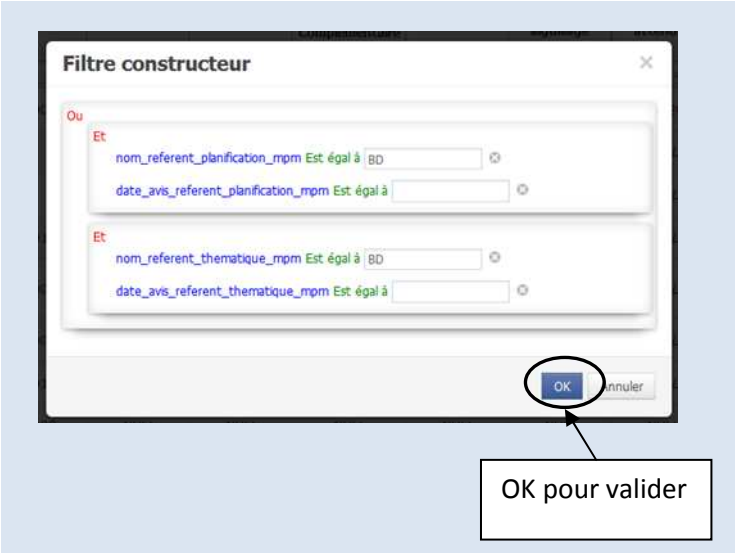
Filtrer sur les avis non traités

Le but est de filtrer sur ses propres avis non traité.

1 : Cliquez sur le lien du filtre
121029d010011
Personne morale
azeaze
NULL
NULL
((nom_referent_planification_mpm Equals) And (date_avis_referent_planification_mpm Equals)) Or ((nom_referent_thematique_mpm Equals) And (d
Définir le nombre de résultats à afficher
e-PLU 2012


2 : Clic gauche de la sourie sur la zone texte
3 : Sélectionnez la personne voulue
Filtre constructeur
Ou
Et
nom_referent_planification_mpm Est égal à
date_avis_referent_planification_mpm Est é
Et
nom_referent_thematique_mpm Est égal à
date_avis_referent_thematique_mpm Est é
SF
BD
PR
JMC
CC
MO
GR
GB
OK
Annuler

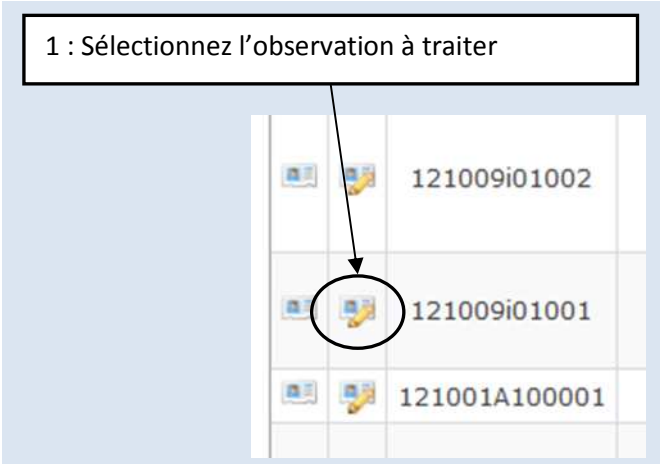

4 : Clic gauche de la sourie sur la zone texte
5 : Sélectionnez la personne voulue
Filtre constructeur
Ou
Et
nom_referent_planification_mpm Est égal à BD
date_avis_referent_planification_mpm Est égal à
Et
nom_referent_thematique_mpm Est égal à
date_avis_referent_thematique_mpm Est é
SF
BD
PR
JMC
CC
MO
GR
GB
OK
Annuler

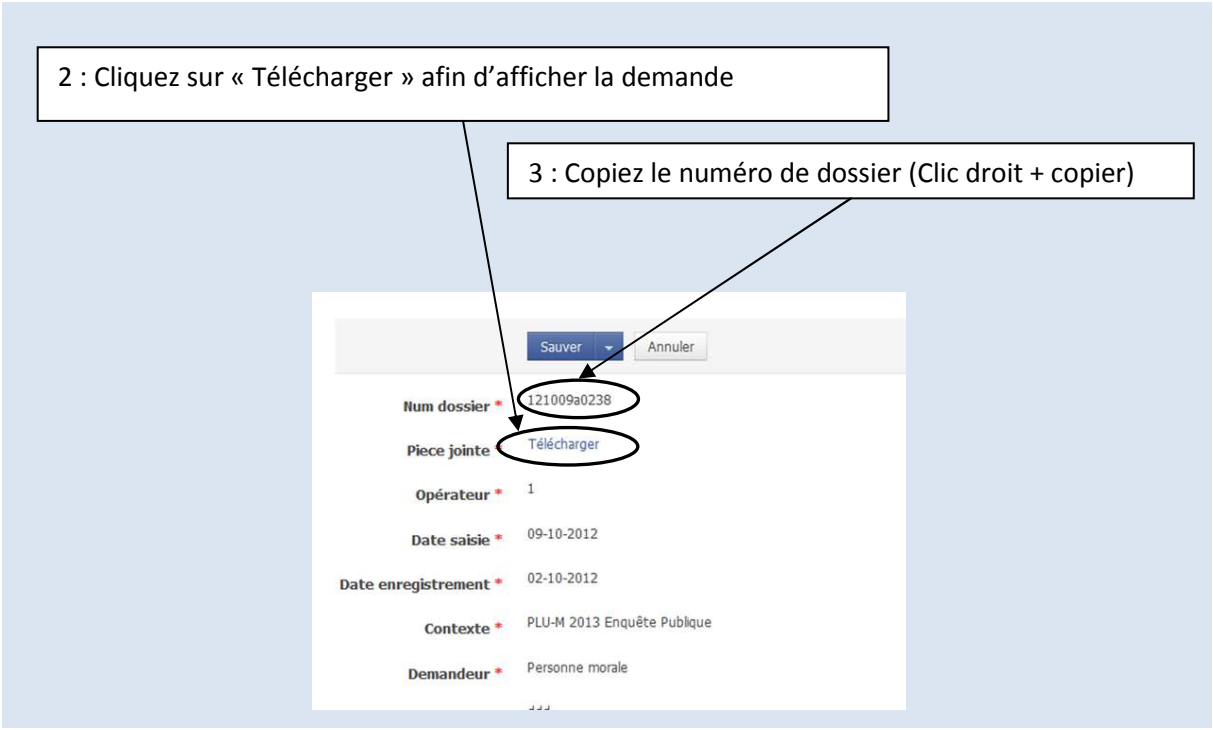


Dans ce filtre, on a tous les avis que BD doit donner.

Pour supprimer ce filtre

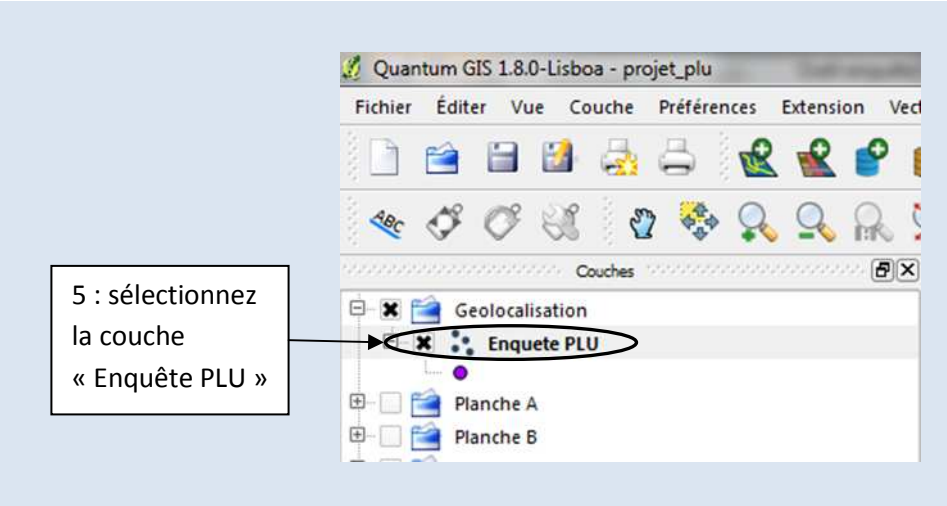
Procédure d'accès aux données

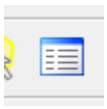


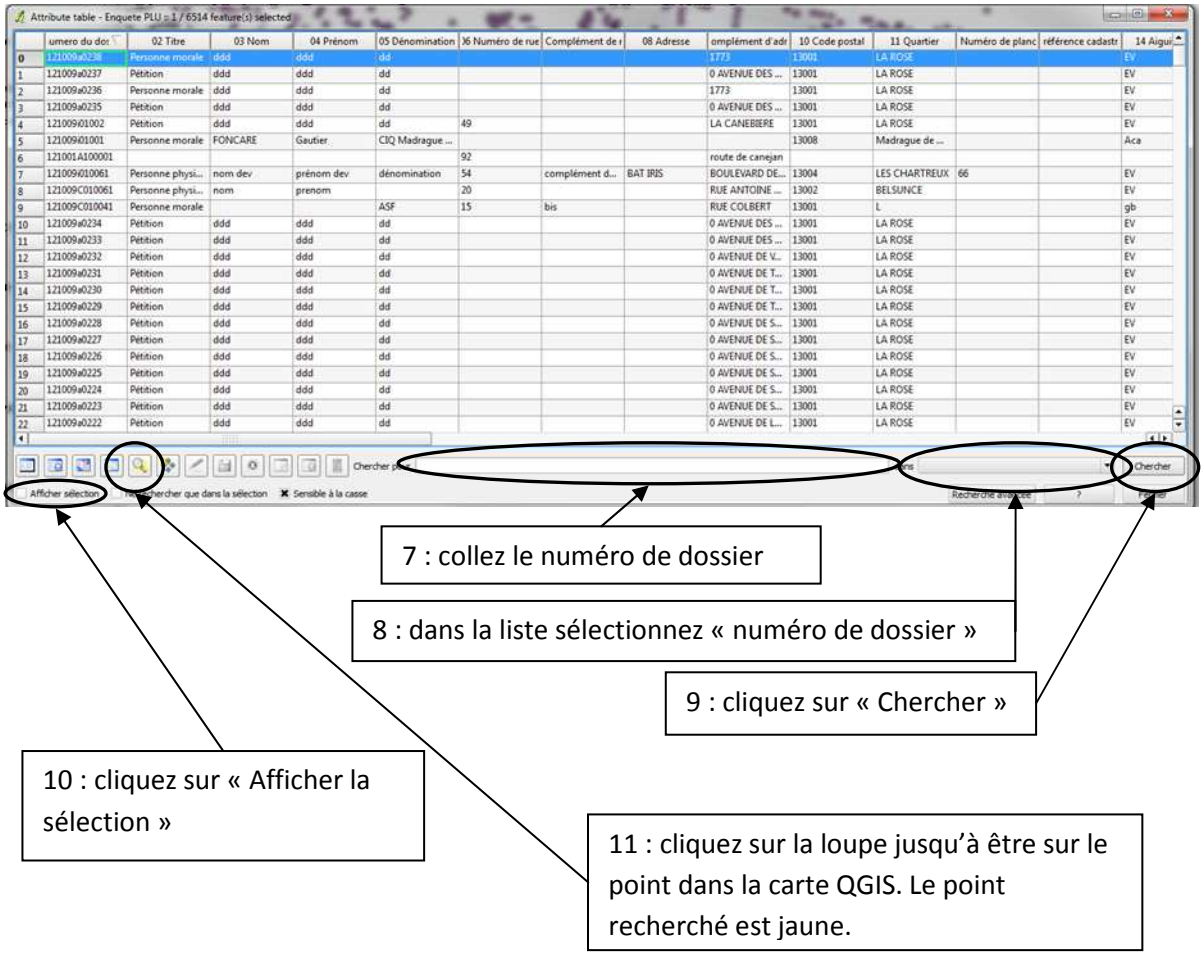


4 :Lancez le projet QGIS

Dans Qgis :



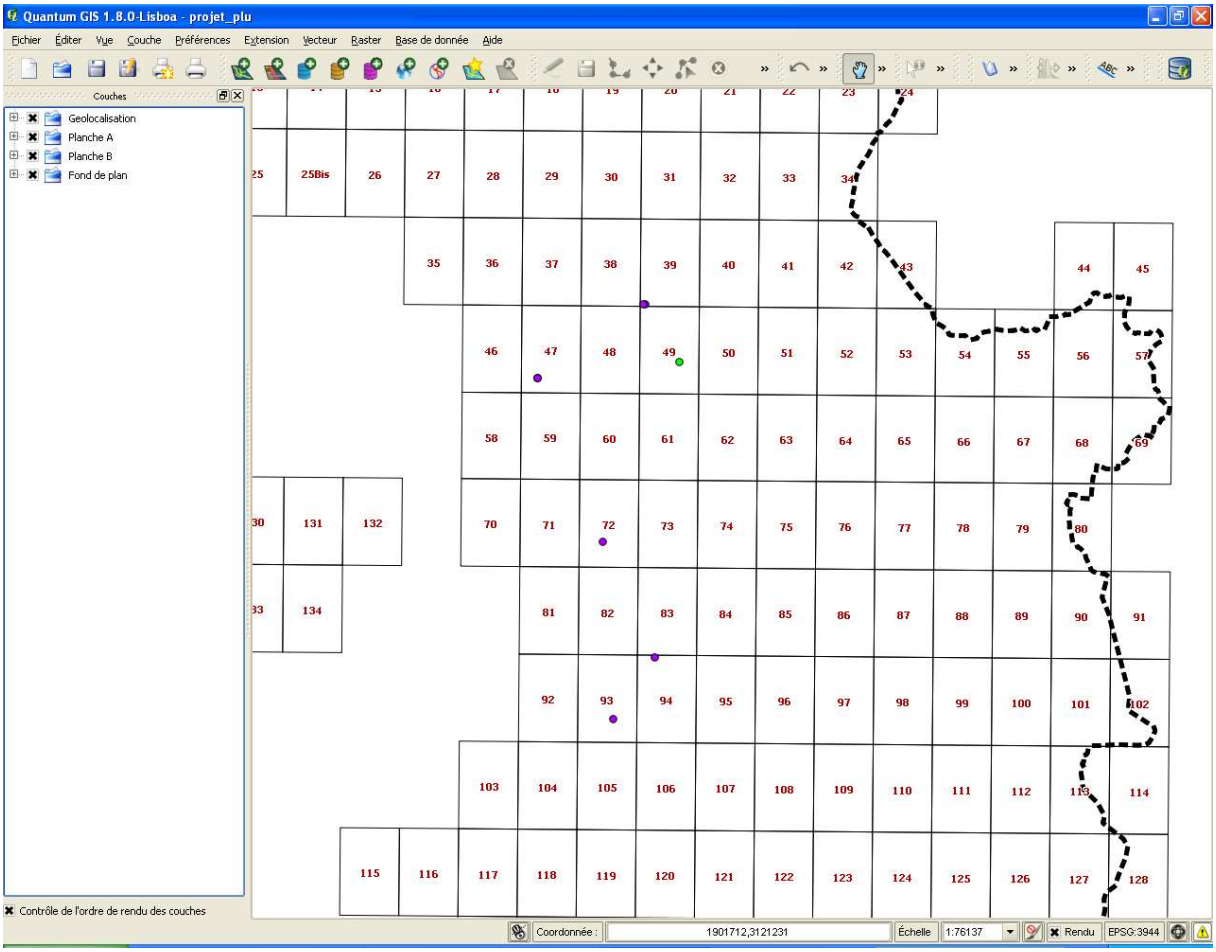
6: cliquez sur l'icône 


7 : collez le numéro de dossier
8 : dans la liste sélectionnez « numéro de dossier »
9 : cliquez sur « Chercher »
10 : cliquez sur « Afficher la sélection »
11 : cliquez sur la loupe jusqu'à être sur le point dans la carte QGIS. Le point recherché est jaune.

Vous avez maintenant accès au fichier de la demande et aux couches du PLU. Vous pouvez traiter la demande.

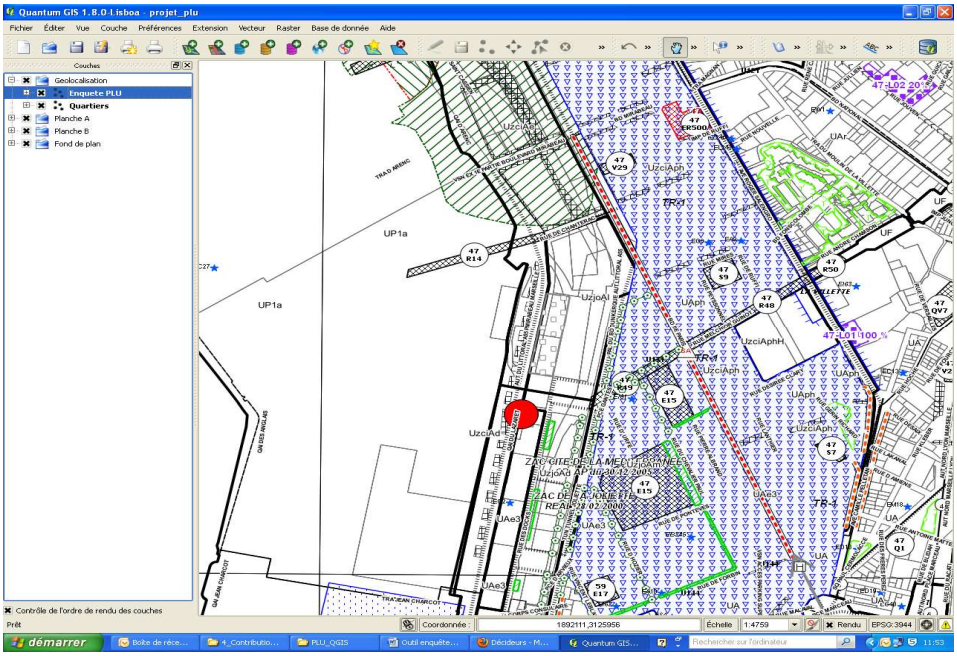
N'oubliez de renseigner la date correspondante dans le formulaire.

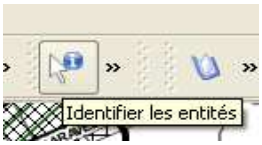
Exemple : A l'ouverture du projet QGIS « Enquête PLU » :

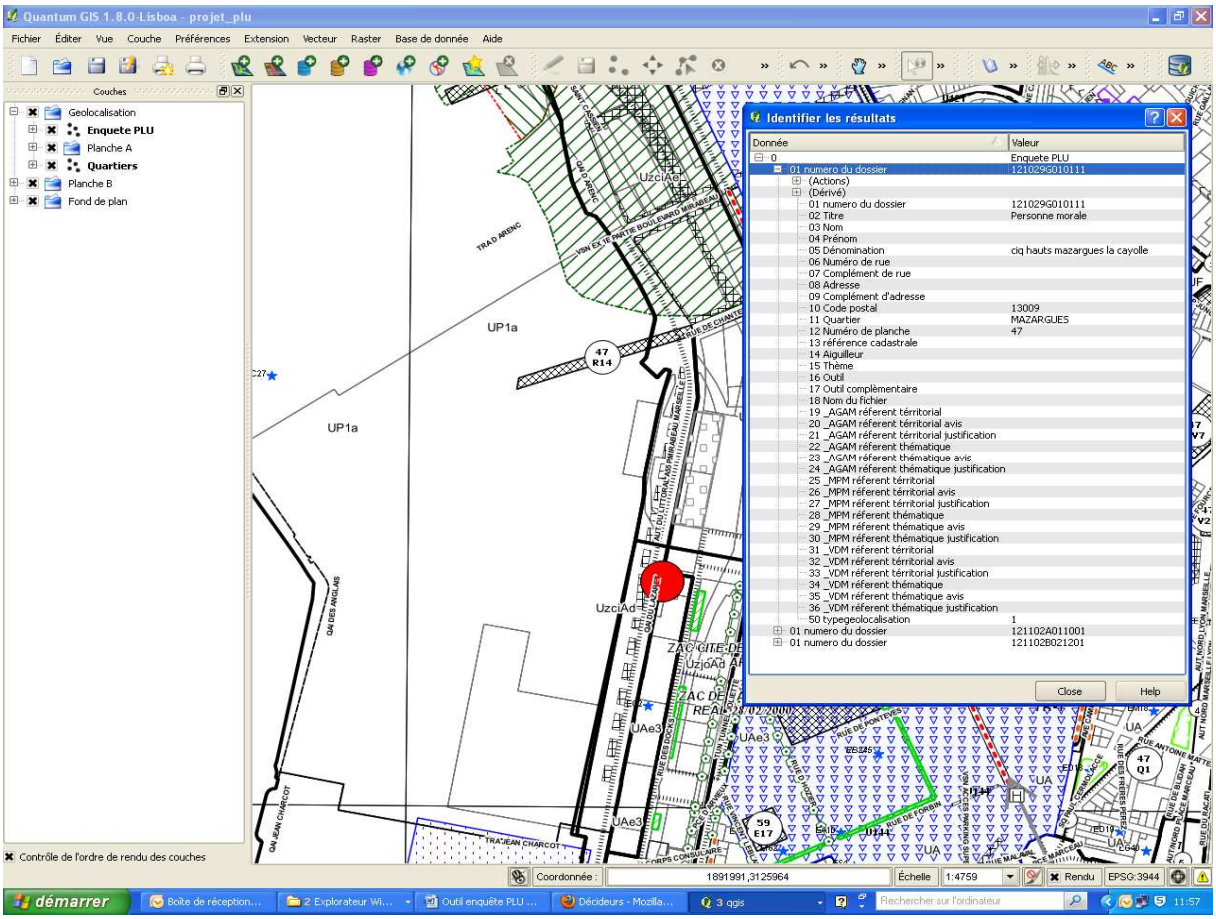


Répartition des points correspondant aux observations sur fond carroyage des planches PLU .

Puis en zoomant sur l'une des observations géolocalisées :



Utilisation de l'outil « informations » : 



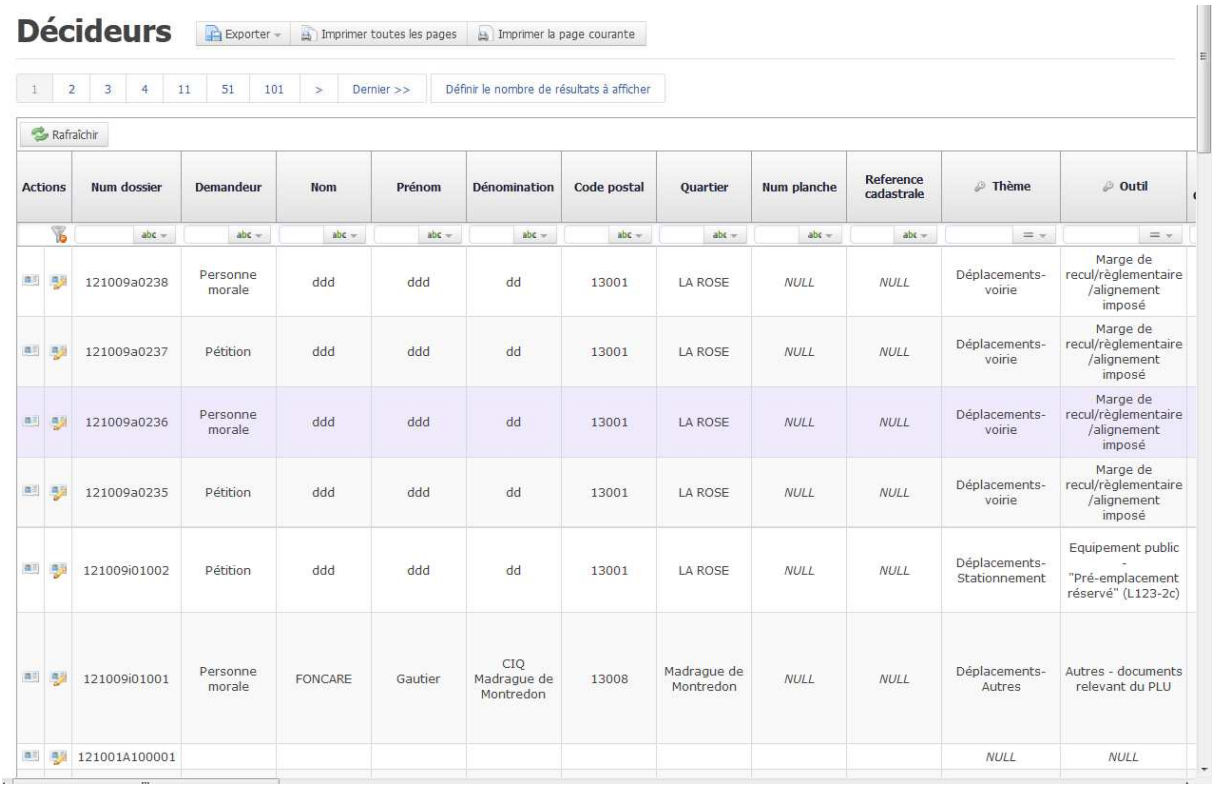
7- Avis des décideurs

Connexion au site : http://plu.agam.org et sélectionner « Saisie des observations »

Nom de l'utilisateur : **admin**

Mot de passe provisoire: **agamPLU12**

Le tableau s'affiche :


Décideurs
Exporter
Imprimer toutes les pages
Imprimer la page courante
1 2 3 4 11 51 101 > Dernier >> Définir le nombre de résultats à afficher
Rafraîchir

Actions	Num dossier	Demandeur	Nom	Prénom	Dénomination	Code postal	Quartier	Num planche	Reference cadastrale	Thème	Outil
	121009a0238	Personne morale	ddd	ddd	dd	13001	LA ROSE	NULL	NULL	Déplacements-voirie	Marge de recul/règlementaire /alignement imposé
	121009a0237	Pétition	ddd	ddd	dd	13001	LA ROSE	NULL	NULL	Déplacements-voirie	Marge de recul/règlementaire /alignement imposé
	121009a0236	Personne morale	ddd	ddd	dd	13001	LA ROSE	NULL	NULL	Déplacements-voirie	Marge de recul/règlementaire /alignement imposé
	121009a0235	Pétition	ddd	ddd	dd	13001	LA ROSE	NULL	NULL	Déplacements-voirie	Marge de recul/règlementaire /alignement imposé
	121009i01002	Pétition	ddd	ddd	dd	13001	LA ROSE	NULL	NULL	Déplacements-Stationnement	Equipement public - "Pré-emplacement réservé" (L123-2c)
	121009i01001	Personne morale	FONCARE	Gautier	CIQ Madrague de Montredon	13008	Madrague de Montredon	NULL	NULL	Déplacements-Autres	Autres - documents relevant du PLU
	121001A100001									NULL	NULL

Utiliser le bouton « Filtrer les avis terminés» pour visualiser ceux à arbitrer.

La description de l'interface est la même que pour les aiguillages et les avis techniques.

Annexe : Tableau de bord

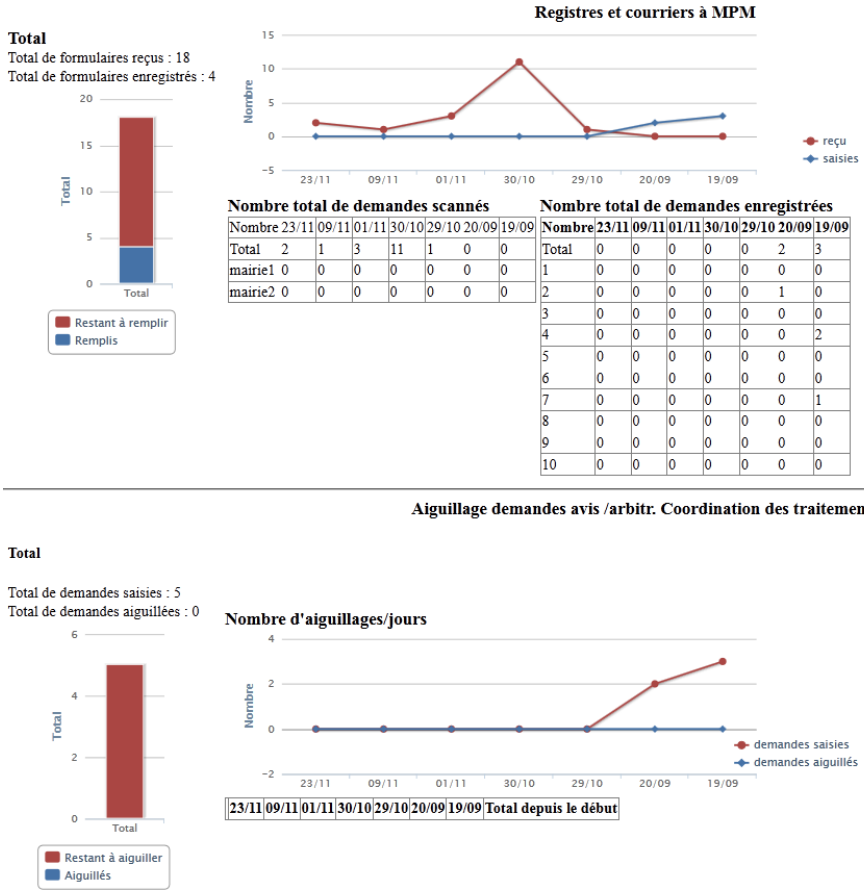
Le tableau de bord a pour but de suivre en temps réel l'avancée de l'ensemble des opérations.

Connexion au site : http://plu.agam.org et sélectionner « Saisie des observations »

Nom de l'utilisateur : **admin**

Mot de passe provisoire: **agamPLU12**

Le tableau de bord s'affiche :



Nombre total de demandes scannés

Nombre	23/11	09/11	01/11	30/10	29/10	20/09	19/09
Total	2	1	3	11	1	0	0
mairie1	0	0	0	0	0	0	0
mairie2	0	0	0	0	0	0	0

Nombre total de demandes enregistrées

Nombre	23/11	09/11	01/11	30/10	29/10	20/09	19/09
Total	0	0	0	0	0	2	3
1	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	1	0
3	0	0	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0	2
5	0	0	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0	0	0
7	0	0	0	0	0	0	1
8	0	0	0	0	0	0	0
9	0	0	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0	0

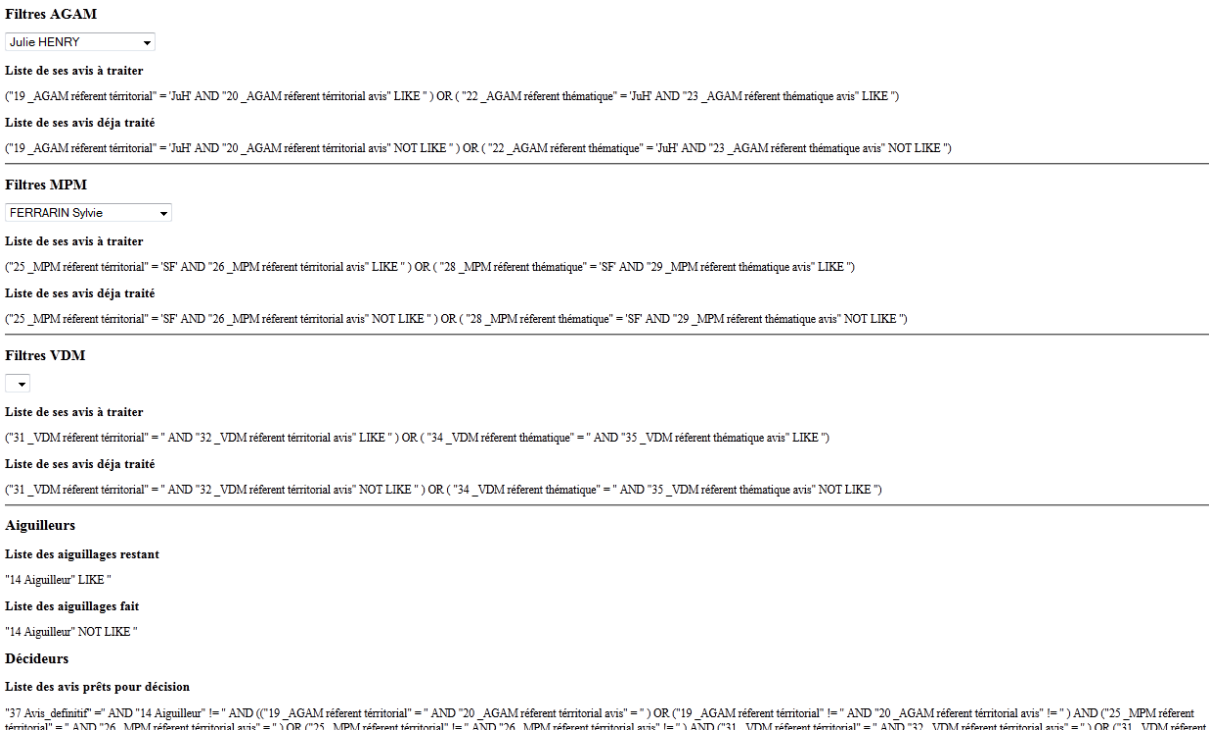
Annexe : Filtrage sur Qgis

C’est une aide pour filtrer les données affichés sous QGIS

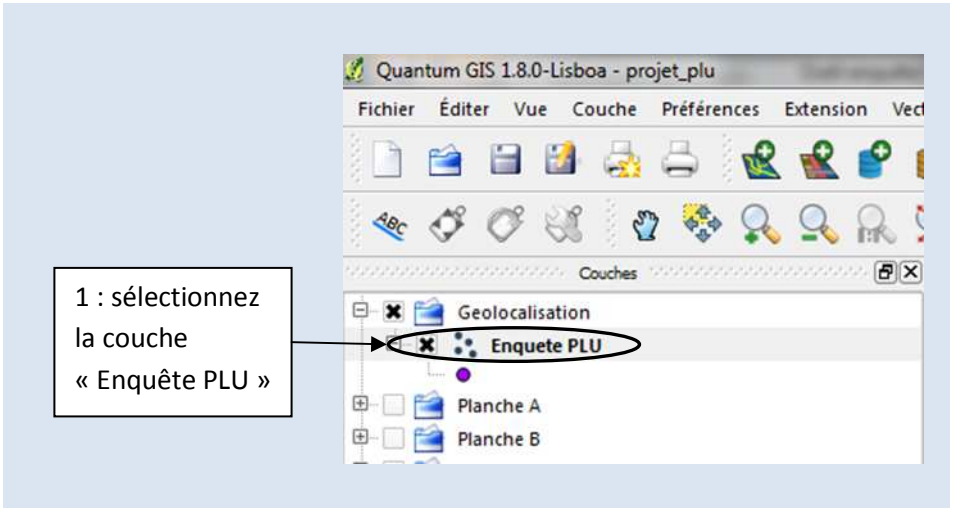
Connexion au site : http://plu.agam.org et sélectionner « Saisie des observations »

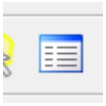
Nom de l’utilisateur : **admin**

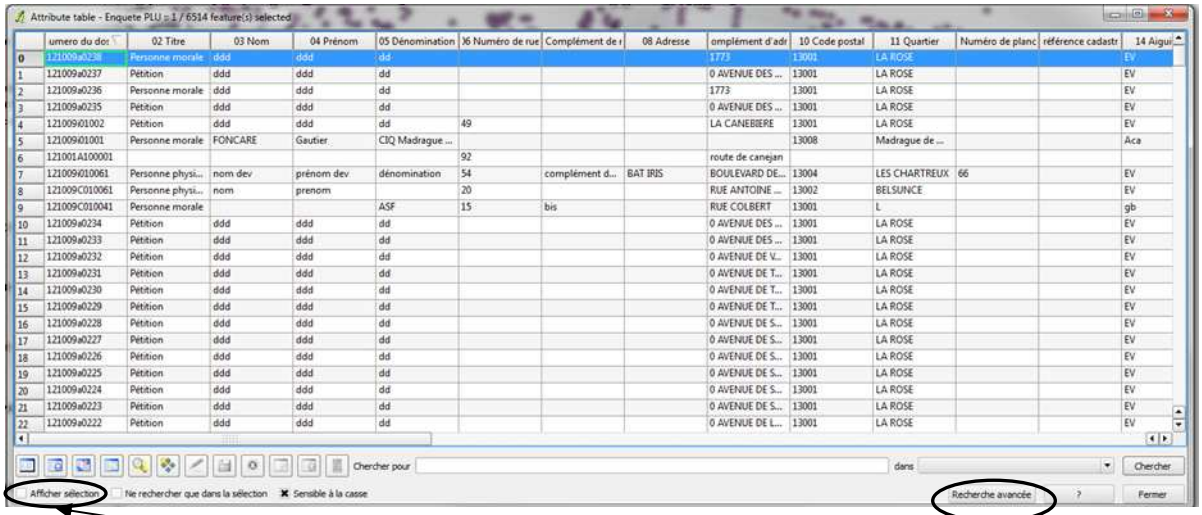
Mot de passe provisoire: **agamPLU12**

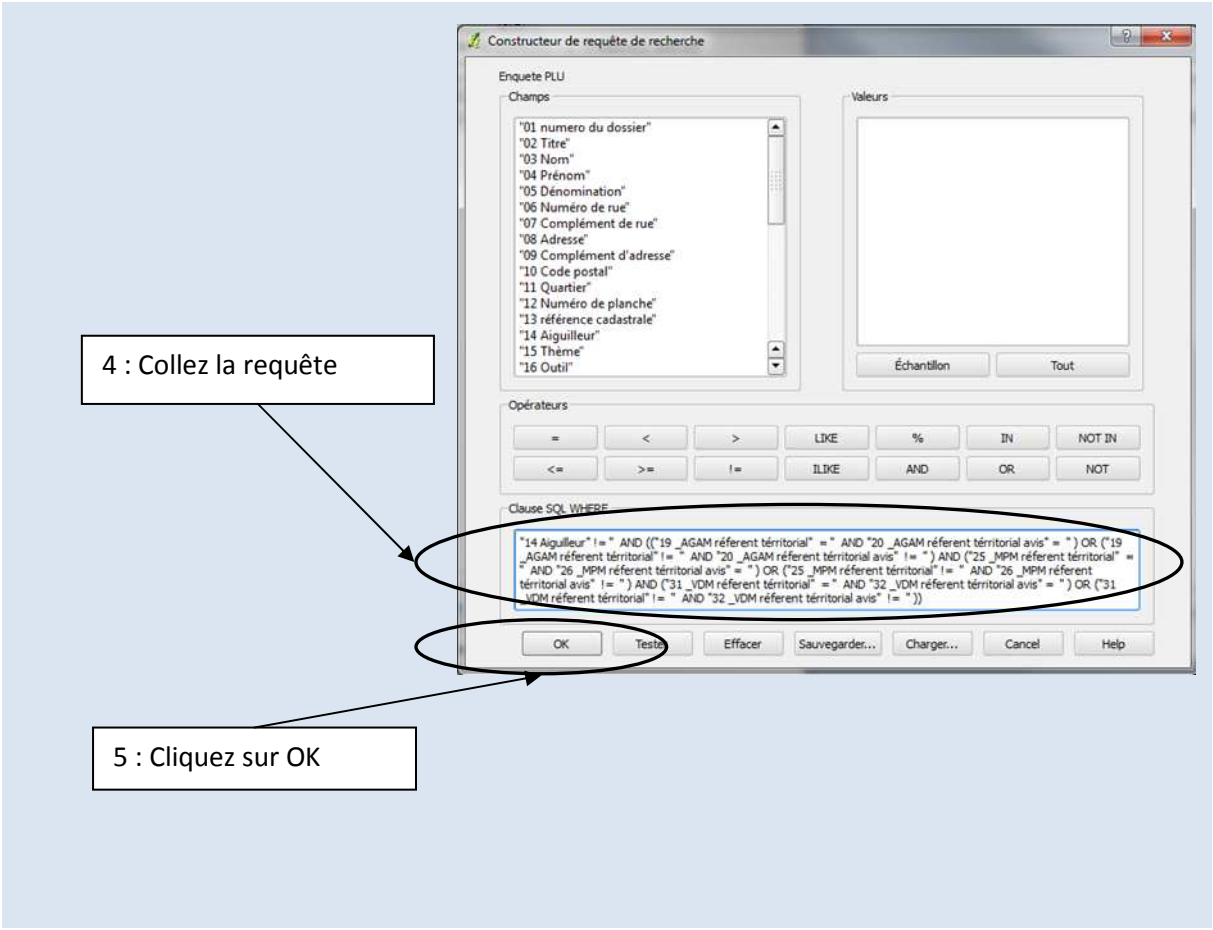

Filtres AGAM
Julie HENRY
Liste de ses avis à traiter
("19 _AGAM référent territorial" = 'JuH' AND "20 _AGAM référent territorial avis" LIKE '') OR ("22 _AGAM référent thématique" = 'JuH' AND "23 _AGAM référent thématique avis" LIKE '')
Liste de ses avis déja traité
("19 _AGAM référent territorial" = 'JuH' AND "20 _AGAM référent territorial avis" NOT LIKE '') OR ("22 _AGAM référent thématique" = 'JuH' AND "23 _AGAM référent thématique avis" NOT LIKE '')
Filtres MPM
FERRARIN Sylvie
Liste de ses avis à traiter
("25 _MPM référent territorial" = 'SF' AND "26 _MPM référent territorial avis" LIKE '') OR ("28 _MPM référent thématique" = 'SF' AND "29 _MPM référent thématique avis" LIKE '')
Liste de ses avis déja traité
("25 _MPM référent territorial" = 'SF' AND "26 _MPM référent territorial avis" NOT LIKE '') OR ("28 _MPM référent thématique" = 'SF' AND "29 _MPM référent thématique avis" NOT LIKE '')
Filtres VDM
Liste de ses avis à traiter
("31 _VDM référent territorial" = '' AND "32 _VDM référent territorial avis" LIKE '') OR ("34 _VDM référent thématique" = '' AND "35 _VDM référent thématique avis" LIKE '')
Liste de ses avis déja traité
("31 _VDM référent territorial" = '' AND "32 _VDM référent territorial avis" NOT LIKE '') OR ("34 _VDM référent thématique" = '' AND "35 _VDM référent thématique avis" NOT LIKE '')
Aiguilleurs
Liste des aiguillages restant
"14 Aiguilleur" LIKE ''
Liste des aiguillages fait
"14 Aiguilleur" NOT LIKE ''
Décideurs
Liste des avis prêts pour décision
"37 Avis_definitif" ='' AND "14 Aiguilleur" != '' AND (("19 _AGAM référent territorial" = '' AND "20 _AGAM référent territorial avis" = '') OR ("19 _AGAM référent territorial" != '' AND "20 _AGAM référent territorial avis" != '') AND ("25 _MPM référent

Copiez la requête voulue, puis allez dans QGIS.



6: cliquez sur l'icône 


Attribute table - Enquete PLU :: 1 / 6514 feature(s) selected
Chercher pour
dans
Chercher
Afficher sélection
Ne rechercher que dans la sélection
Sensible à la casse
Recherche avancée
Fermer
2 : cliquez sur « Afficher la sélection »
3 : cliquez sur « Recherche avancée »


4 : Collez la requête
5 : Cliquez sur OK
Constructeur de requête de recherche
Enquete PLU
Champs
"01 numero du dossier"
"02 Titre"
"03 Nom"
"04 Prénom"
"05 Dénomination"
"06 Numéro de rue"
"07 Complément de rue"
"08 Adresse"
"09 Complément d'adresse"
"10 Code postal"
"11 Quartier"
"12 Numéro de planche"
"13 référence cadastrale"
"14 Aiguilleur"
"15 Thème"
"16 Outil"
Valeurs
Échantillon
Tout
Opérateurs
=
<
>
LIKE
%
IN
NOT IN
<=
>=
!=
ILIKE
AND
OR
NOT
Clause SQL WHERE
"14 Aiguilleur" != '' AND (("19 _AGAM référent territorial" = '' AND "20 _AGAM référent territorial avis" = '') OR ("19 _AGAM référent territorial" != '' AND "20 _AGAM référent territorial avis" != '') AND ("25 _MPM référent territorial" = '' AND "26 _MPM référent territorial avis" = '') OR ("25 _MPM référent territorial" != '' AND "26 _MPM référent territorial avis" != '') AND ("31 _VDM référent territorial" = '' AND "32 _VDM référent territorial avis" = '') OR ("31 _VDM référent territorial" != '' AND "32 _VDM référent territorial avis" != ''))
OK
Teste
Effacer
Sauvegarder...
Charger...
Cancel
Help

Seuls les points répondant à la requête sont affichés.